

**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS**

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
4564 ASISTENTE SOCIAL ESPECIALISTA	CONSEJERIA FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL VICECONSEJERIA FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL DIRECCION GENERAL SERVICIOS SOCIALES SUBDIRECCION GENERAL ATENCIÓN SOCIAL PRIMARIA SERVICIO DE RELACIONES CON ENTIDADES LOCALES	B	22	9.794,76	COMUNIDAD DE MADRID			E
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
<b>MERITOS</b>								
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES								3
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN SIUSS (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE USUARIOS DE SERVICIOS SOCIALES)								2
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE CONVENIOS								2
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS BÁSICAS (PAQUETE OFIMÁTICO)								1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
4587 SUBSEC. GESTION Y TRAMITACION I	CONSEJERIA FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL VICECONSEJERIA FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL DIRECCION GENERAL ATENCION AL MAYOR Y A LA DEPENDENCIA SUBDIRECCION GENERAL GESTION Y TRAMITACION DEL PROCEDIMIENTO DE DEPENDENCIA AREA GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE DEPENDENCIA SERVICIO SEGUIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE DEPENDENCIA SUBSECCION GESTIÓN Y TRAMITACIÓN I	B/C	22	9.794,76	COMUNIDAD DE MADRID			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
<b>MERITOS</b>								
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES								2
EXPERIENCIA EN EL SEGUIMIENTO Y PUBLICACIÓN DE NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS								2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID								2
EXPERIENCIA Y MANEJO DE LAS APLICACIONES DE REGISTRO (E-REG, SEDO, ORVE Y PORTAFIRMAS)								2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
4589 SUBSEC. APOYO ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL VICECONSEJERIA FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL DIRECCION GENERAL SERVICIOS SOCIALES SUBDIRECCION GENERAL PROYECTOS SOCIALES SUBSECCION APOYO ADMINISTRATIVO	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
<b>MERITOS</b>								
<hr/> EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES <span style="float: right;">3</span>								
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID <span style="float: right;">3</span>								
EXPERIENCIA EN PORTAFIRMAS, E-REG (REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA) Y SEDO <span style="float: right;">2</span>								

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
24597 SUBSEC. APOYO ADMINISTRATIVO II	CONSEJERIA FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL VICECONSEJERIA FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL DIRECCION GENERAL SERVICIOS SOCIALES SUBSECCION DE APOYO ADMINISTRATIVO II	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
<b>MERITOS</b>								
<hr/> EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN, SUBVENCIONES Y CONVENIOS <span style="float: right;">3</span>								
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS EN MATERIA DE PERSONAL <span style="float: right;">2</span>								
EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN APLICACIONES NEXUS <span style="float: right;">2</span>								
EXPERIENCIA EN EL USO DE LAS APLICACIONES NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS (NOTE), REGISTRO DE DOCUMENTOS (E-REG, ORVE, SEDO) Y PORTAFIRMAS <span style="float: right;">1</span>								

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
35523 SUBSEC. GESTION ADMINISTRATIVA I	CONSEJERIA FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL VICECONSEJERIA FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL DIRECCION GENERAL ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SUBDIRECCION GENERAL VALORACIÓN DE LA DISCAPACIDAD Y ATENCIÓN TEMPRANA AREA SUBVENCIONES Y CENTROS DE VALORACIÓN DE LA DISCAPACIDAD SUBSECCION GESTION ADMINISTRATIVA I	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
				MERITOS				
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES CONTABLES EN SAP_NEXUS GASTOS				3
				CONOCIMIENTO EN SAP EJECUCIÓN DEL GASTO				2
				CONOCIMIENTO EN EXCEL XP				2
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID				1

(03/30.997/21)

