

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE LIBRE DESIGNACIÓN

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
41474 JEFE DE AREA DE REGIMEN JURIDICO Y ACTUACION ADMINISTRATIVA	CONSEJERIA PRESIDENCIA, JUSTICIA E INTERIOR SECRETARIA GENERAL TECNICA DIVISION RÉGIMEN JURÍDICO Y DESARROLLO NORMATIVO AREA REGIMEN JURIDICO Y ACTUACION ADMINISTRATIVA	A	29	25.009,32	COMUNIDAD DE MADRID	TÉCNICOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
						SUPERIOR DE GESTIÓN	G
Localidad.....: Madrid Turno/Jornada: MAÑANA Y DOS TA							
PERFIL							
<hr/> EXPERIENCIA EN LA INSTRUCCIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS, REVISIÓN DE ACTOS Y RECLAMACIONES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PARA LA TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PROCEDENTE DE ÓRGANOS JUDICIALES EXPERIENCIA EN LA PREPARACIÓN DE ASUNTOS QUE DEBEN SER ELEVADOS A CONSEJO DE GOBIERNO Y SUS COMISIONES EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES DE AUTORIZACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL EXPERIENCIA EN ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO							

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
61084 SERV. RELACIONES INSTITUCIONALES	CONSEJERIA PRESIDENCIA, JUSTICIA E INTERIOR SECRETARIA GENERAL TECNICA DIVISION RÉGIMEN JURÍDICO Y DESARROLLO NORMATIVO SERVICIO RELACIONES INSTITUCIONALES	A/B	26	19.751,52	COMUNIDAD DE MADRID	TÉCNICOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
						TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....: Madrid Turno/Jornada: MAÑANA Y DOS TA							
PERFIL							
<hr/> EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE NOTIFICACIONES JUDICIALES A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN LEXNET EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES PROCEDENTES DEL DEFENSOR DEL PUEBLO EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS							

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
64643 TECNICO DE APOYO	CONSEJERIA PRESIDENCIA, JUSTICIA E INTERIOR SECRETARIA GENERAL TECNICA DIVISION RÉGIMEN JURÍDICO Y DESARROLLO NORMATIVO AREA REGIMEN JURIDICO Y ACTUACION ADMINISTRATIVA	A	29	25.009,32	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					SUPERIOR DE GESTIÓN			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA Y DOS TA			PERFIL				
<p>EXPERIENCIA EN LA INSTRUCCIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y RECLAMACIONES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PROCEDENTE DE ÓRGANOS JUDICIALES EXPERIENCIA EN LA PREPARACIÓN DE ASUNTOS QUE DEBEN SER ELEVADOS A CONSEJO DE GOBIERNO Y SUS COMISIONES EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES JURÍDICOS</p>								

(03/29.677/21)

