

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
22065 ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA SANIDAD VICECONSEJERIA HUMANIZACIÓN SANITARIA DIRECCION GENERAL INSPECCIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA UNIDAD DE APOYO	C	16	7.021,32	COMUNIDAD DE MADRID	ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
MERITOS							
EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS.							2
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES.							2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES PTFR Y E-REG/SEDO.							2
EXPERIENCIA EN ATENCIÓN TELEFÓNICA, PRESENCIAL Y TELEMÁTICA.							2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
38135 NEG. CERTIFICACION TECNICO SANITARIA	CONSEJERIA SANIDAD VICECONSEJERIA HUMANIZACIÓN SANITARIA DIRECCION GENERAL INSPECCIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA SUBDIRECCIÓN GENERAL AUTORIZACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CENTROS, SERVICIOS Y ESTABLECIMIENTOS SANITARIOS NEGOCIADO CERTIFICACION TECNICO- SANITARIA	C/D	18	7.893,24	COMUNIDAD DE MADRID	ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
MERITOS							
EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS.							2
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES.							2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO PTFR Y E-REG/SEDO.							2
EXPERIENCIA EN ATENCIÓN TELEFÓNICA, PRESENCIAL Y TELEMÁTICA.							2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
59786 RESPONSABLE	CONSEJERIA SANIDAD VICECONSEJERIA HUMANIZACIÓN SANITARIA DIRECCION GENERAL INSPECCIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA SUBDIRECCION GENERAL INSPECCIÓN Y ORDENACION FARMACÉUTICA AREA DE CONTROL FARMACEUTICO Y PRODUCTOS SANITARIOS	C/D	18	7.918,44	COMUNIDAD DE MADRID		
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....: Madrid							
Turno/Jornada: MAÑANA							
MERITOS							
<hr/> EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS. 2							
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES. 2							
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO PTFR Y E-REG/SEDO. 2							
EXPERIENCIA EN ATENCIÓN TELEFÓNICA, PRESENCIAL Y TELEMÁTICA. 2							

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
59790 RESPONSABLE	CONSEJERIA SANIDAD VICECONSEJERIA HUMANIZACIÓN SANITARIA DIRECCION GENERAL INSPECCIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA SUBDIRECCION GENERAL AUTORIZACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CENTROS, SERVICIOS Y ESTABLECIMIENTOS SANITARIOS	C/D	18	7.918,44	COMUNIDAD DE MADRID		
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....: Madrid							
Turno/Jornada: MAÑANA							
MERITOS							
<hr/> EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS. 2							
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES. 2							
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO PTFR Y E-REG/SEDO. 2							
EXPERIENCIA EN ATENCIÓN TELEFÓNICA, PRESENCIAL Y TELEMÁTICA. 2							

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
59795 RESPONSABLE	CONSEJERIA SANIDAD VICECONSEJERIA HUMANIZACIÓN SANITARIA DIRECCION GENERAL INSPECCIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA UNIDAD DE APOYO	C/D	18	7.918,44	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
				MERITOS				
				EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS.				2
				EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES.				2
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO PTFR Y E-REG/SEDO.				2
				EXPERIENCIA EN ATENCIÓN TELEFÓNICA, PRESENCIAL Y TELEMÁTICA.				2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
59952 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO II	CONSEJERIA SANIDAD VICECONSEJERIA HUMANIZACIÓN SANITARIA DIRECCION GENERAL INSPECCIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA SUBDIRECCION GENERAL AUTORIZACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CENTROS, SERVICIOS Y ESTABLECIMIENTOS SANITARIOS AREA DE AUTORIZACION DE CENTROS, SERVICIOS Y ESTABLECIMIENTOS SANITARIOS NEGOCIADO DE APOYO ADMINISTRATIVO II	C/D	18	7.893,24	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
				MERITOS				
				EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS.				2
				EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES.				2
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO PTFR Y E-REG/SEDO.				2
				EXPERIENCIA EN ATENCIÓN TELEFÓNICA, PRESENCIAL Y TELEMÁTICA.				2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
60384 RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA SANIDAD	C/D	18	7.918,44	COMUNIDAD DE MADRID			
	VICECONSEJERIA HUMANIZACIÓN SANITARIA				ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
	DIRECCION GENERAL INSPECCIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA				AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
	SUBDIRECCION GENERAL INSPECCIÓN MÉDICA Y EVALUACIÓN							
	ÁREA DE INSPECCION SANITARIA							
	SERVICIO DE INSPECCION SANITARIA DE AREAS							
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS.								2
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES.								2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO PTFR Y E-REG/SEDO.								2
EXPERIENCIA EN ATENCIÓN TELEFÓNICA, PRESENCIAL Y TELEMÁTICA.								2

(03/28.823/21)

