

## LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
7304 NEG. PERSONAL SUSTITUTO EN SERVICIOS VETERINARIOS OFICIALES	CONSEJERIA SANIDAD SECRETARIA GENERAL TECNICA SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTION ECONOMICA DE PERSONAL NEGOCIADO PERSONAL SUSTITUTO EN SERVICIOS VETERINARIOS OFICIALES	C/D	18	7.893,24	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....: Madrid Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
<hr/> EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE LA LISTA DE ESPERA PARA LAS SUSTITUCIONES EN LOS MATADEROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID. 2								
EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL FUNCIONARIO SUSTITUTO Y TRATAMIENTO EN SIRIUS. 2								
EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE SERVICIOS PRESTADOS Y CERTIFICADOS DE SERVICIOS PREVIOS DE PERSONAL FUNCIONARIO SUSTITUTO. 2								
EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS, ASÍ COMO DE LA APLICACIÓN FIVA. 2								

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
7431 NEG. COORDINACION ADMINISTRATIVA	CONSEJERIA SANIDAD SECRETARIA GENERAL TECNICA SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTION ECONOMICA DE PERSONAL NEGOCIADO DE COORDINACION ADMINISTRATIVA	C/D	18	7.893,24	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....: Madrid Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
<hr/> EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE LISTAS DE ESPERA PARA LA SELECCIÓN DE FUNCIONARIOS INTERINOS. 2								
EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL FUNCIONARIO Y TRATAMIENTO EN SIRIUS. 2								
EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE SERVICIOS PRESTADOS Y CERTIFICADOS DE SERVICIOS PREVIOS DE PERSONAL FUNCIONARIO. 2								
EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS, ASÍ COMO EN LAS APLICACIONES EREG, FIVA, SIRIUS. 2								

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
14971 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO I	CONSEJERIA SANIDAD SECRETARIA GENERAL TECNICA SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTION ECONOMICA DE PERSONAL SUBSECCION HABILITACION DE NOMINAS NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO I	C/D	18	7.893,24	COMUNIDAD DE MADRID			
							ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
							AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
<b>MERITOS</b>								
<hr/>								
							TRAMITACIÓN, MECANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE VARIACIONES DE NÓMINA: ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES, UTILIZANDO LA APLICACIÓN SIRIUS.	2
							REVISIÓN Y CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN DE ALTA, BAJA Y VARIACIONES UTILIZANDO LA APLICACIÓN SIRIUS.	2
							EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE LA INCAPACIDAD TEMPORAL, SEGUIMIENTO Y COMPROBACIÓN EN NÓMINA Y COTIZACIÓN.	2
							EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN PTFR, EREG, NEXUS.	1
							EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS.	1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
24779 NEG. PRESTACIONES	ENTE PÚBLICO SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD SECRETARÍA GENERAL AREA DE PRESTACIONES NEGOCIADO DE PRESTACIONES	C/D	18	7.893,24	COMUNIDAD DE MADRID			
							ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
							AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
<b>MERITOS</b>								
<hr/>								
							EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS.	3
							EXPERIENCIA EN LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS E-REG, PTFR, NOTE.	3
							EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
60396 RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	ENTE PÚBLICO SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD DIRECCION GENERAL GESTIÓN ECONÓMICO- FINANCIERA Y FARMACIA SUBDIRECCION GENERAL CONTRATACION DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD AREA DE COORDINACION DE CONTRATOS DE ACTIVIDAD CONCERTADA	C/D	18	7.918,44	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
<b>MERITOS</b>								
<hr/> EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EXCEL Y APLICACIÓN INFORMÁTICA NEXUS. 3								
EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS CONTABLES. 3								
EXPERIENCIA EN TAREAS RELACIONADAS CON DOCUMENTACIÓN, REGISTRO Y ARCHIVO. 1								
EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS. 1								

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
60427 RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	ENTE PÚBLICO SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES SUBDIRECCION GENERAL SELECCION DEL PERSONAL Y PROVISION DE PUESTOS UNIDAD TECNICA DE PROCESOS SELECTIVOS Y CONCURSO DE TRASLADOS SERVICIO DE GESTION DE PROCEDIMIENTOS SELECTIVOS SUBSECCION DE GESTION DE PROCEDIMIENTOS SELECTIVOS	C/D	18	7.918,44	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
<b>MERITOS</b>								
<hr/> EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE SOLICITUDES EN PROGRAMAS INFORMÁTICOS DE CONCURSO DE TRASLADOS Y PROCESOS SELECTIVOS. 4								
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA ICDA (INTERCAMBIO DE DATOS ENTRE ADMINISTRACIONES). 2								
EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS. 2								

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
71178 NEG. DE CONTABILIDAD ANALITICA	ENTE PÚBLICO SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD DIRECCION GENERAL GESTIÓN ECONÓMICO- FINANCIERA Y FARMACIA SUBDIRECCION GENERAL CONTRATACION DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD AREA DE COORDINACION DE CONTRATOS DE ACTIVIDAD CONCERTADA NEGOCIADO DE CONTABILIDAD ANALITICA	C/D	18	7.893,24	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
<hr/>								
EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EXCEL Y APLICACIÓN INFORMÁTICA NEXUS.								3
EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS CONTABLES.								3
EXPERIENCIA EN TAREAS RELACIONADAS CON DOCUMENTACIÓN, REGISTRO Y ARCHIVO.								1
EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS.								1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
800380 SECRETARIA/O J.S.	CONSEJERIA SANIDAD VICECONSEJERIA ASISTENCIA SANITARIA Y SALUD PÚBLICA DIRECCION GENERAL SALUD PÚBLICA AREA UNICA DE SALUD PUBLICA UNIDAD TECNICA 1 DEL AREA DE SALUD PUBLICA	C/D	16	7.041,36	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
<hr/>								
EXPERIENCIA EN MANEJO DE E-REG Y PORTAFIRMAS.								2
EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN MANEJO DE BASES DE DATOS.								2
EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS.								2
EXPERIENCIA EN ARCHIVO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.								2

(03/27.469/21)

