

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
36790 SUBSEC. GESTION ADMINISTRATIVA II	CONSEJERIA PRESIDENCIA, JUSTICIA E INTERIOR SECRETARIA GENERAL TECNICA DIVISION PERSONAL AREA GESTIÓN ECONÓMICA Y RÉGIMEN JURÍDICO DE PERSONAL SUBSECCION GESTIÓN ADMINSTRATIVA II	B/C	22	10.578,00	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
MERITOS						
EXPERIENCIA EN LA REGULARIZACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN NÓMINA DE COMPLEMENTOS RETRIBUTIVOS: PRODUCTIVIDAD DE LA ABOGACÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID, SERVICIOS ESPECIALES, PLUS DE ACTIVIDAD.						2
EXPERIENCIA GESTIÓN COTIZ. PERSONAL RÉG. GRAL. SEG. SOCIAL, ISFAS, MUGEJU Y MUFACE. TRAMITACIÓN RESOL. LICENCIAS POR ENFERM. O ACCID. EN ACTO DE SERV. Y COMUNIC. ELECTRÓN. PARTES INCAPAC. (CEPIT) DE MUTUALISTAS MUFACE.						1
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE LA COBERTURA DE ASISTENCIA SANITARIA DE PERSONAL DESPLAZADO EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN BRUSELAS.						2
EXPERIENCIA EN LA REVISIÓN Y CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN, ALTA Y BAJA DE DATOS DE PERSONAL FUNCIONARIO, PERSONAL FUNCIONARIO DE EMPLEO, PERSONAL LABORAL Y PERSONAL FIJO DISCONTINUO.						1
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE LAS INCIDENCIAS QUE SE PRODUZCAN EN RELACIÓN CON LOS SEGUROS SOCIALES, INCLUIDA LA EJECUCIÓN DE SENTENCIAS CON INCIDENCIA EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.						1
EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA INCAPAC. TEMPORAL, TRAMITACIÓN DE LOS EXPED. DE ACCID. DE TRABAJO Y REALIZACIÓN DE INFORMES PARA EL SERVICIO DE PREVENCIÓN, ASÍ COMO EN LA ELABOR. DE CERTIFICADOS DE EMPRESA PARA EL SEPE Y PARA EL INSS.						1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
61132 SUBSEC. EJECUCION E INCIDENCIAS	CONSEJERIA PRESIDENCIA, JUSTICIA E INTERIOR SECRETARIA GENERAL TECNICA DIVISION PERSONAL AREA GESTIÓN DE PERSONAL SERVICIO GESTIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO SUBSECCION EJECUCIÓN E INCIDENCIAS	B/C	22	10.578,00	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
MERITOS						
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE RESOLUCIONES DE CONCESIÓN DEL RÉGIMEN DE TELETRABAJO A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN GTEL.						2
EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DE PERSONAL.						2
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE PERSONAL LABORAL: CONTRATACIÓN, REINGRESOS, FINALIZACIONES DE CONTRATO, EXCEDENCIAS, PERMISOS Y LICENCIAS, PERSONAL FIJO DISCONTINUO, A TRAVÉS DE SIRIUS Y CONTRAT@.						2
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE PERSONAL FUNCIONARIO:PROVISIÓN DE PUESTOS, SITUACIONES ADMINISTRATIVAS Y PERMISOS Y LICENCIAS, A TRAVÉS DE SIRIUS.						2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
61512 SUBSEC. SUBVENCIONES Y CONTRATACION	CONSEJERIA PRESIDENCIA, JUSTICIA E INTERIOR SECRETARIA GENERAL TECNICA DIVISION GESTIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA AREA CONTRATACION ADMINISTRATIVA I SERVICIO CONTRATACION I SUBSECCION SUBVENCIONES Y CONTRATACION	B/C	22	10.578,00	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
	MERITOS					
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES RELATIVOS A CONTRATOS DE SERVICIOS, OBRAS Y SUMINISTROS.					3
	CONOCIMIENTO EN LAS SIGUIENTES APLICACIONES DE NEXUS: CONTRATACIÓN COMO UNIDAD DE CONTRATACIÓN Y CONTRATACIÓN COMO UNIDAD PROMOTORA.					2
	CONOCIMIENTO EN LA APLICACIÓN FATWIRE, PERFIL PUBLICADOR.					1
	EXPERIENCIA EN LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS E-REG, NOTE Y PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO.					2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
76631 SUBSEC. GESTION ADMINISTRATIVA	CONSEJERIA PRESIDENCIA, JUSTICIA E INTERIOR SECRETARIA GENERAL TECNICA DIVISION PERSONAL AREA GESTIÓN DE PERSONAL SERVICIO GESTIÓN DE PERSONAL LABORAL SUBSECCION GESTIÓN ADMINISTRATIVA	B/C	22	10.578,00	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
	MERITOS					
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PERSONAL LABORAL, MODIFICACIONES DE CONTRATO, REINGRESOS DE PERSONAL LABORAL Y CONCURSOS DE TRASLADOS.					2
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE COBERTURA DE PUESTOS DE CARRERA DE PERSONAL LABORAL.					2
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE JUBILACIONES PARCIALES, EXTINCIONES Y SITUACIONES CON REPERCUSIÓN EN NÓMINA DE PERSONAL LABORAL Y CONVOCATORIAS DEL PERSONAL FIJO DISCONTINUO.					2
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE RECONOCIMIENTO DE TRIENIOS DE PERSONAL LABORAL Y CERTIFICACIONES DE FUNCIONES, SERVICIOS Y OTROS CERTIFICADOS DE PERSONAL LABORAL.					2

(03/14.634/22)

