

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
1086 SUBSEC. HABILITACION DE PAGOS	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTE VICECONSEJERIA CULTURA Y TURISMO DIRECCION GENERAL TURISMO SUBDIRECCION GENERAL DESARROLLO Y SOSTENIBILIDAD AREA DE GESTIÓN ECONÓMICA SERVICIO GESTION SUBSECCION DE HABILITACIÓN DE PAGOS	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
<hr/>								
	EXPERIENCIA COMO HABILITADO-CAJERO PAGADOR DE ANTIPOPOS DE CAJA FIJA Y PAGOS A JUSTIFICAR							3
	CONOCIMIENTO DE LA APLICACIÓN NEXUS ACF Y PJ, EJECUCION DE GASTOS Y GESTION DE TERCEROS							2
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN ECONÓMICO ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES DE GASTOS DE CAPÍTULO II							2
	CONOCIMIENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA							1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
35824 SUBSEC. APOYO ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTE VICECONSEJERIA CULTURA Y TURISMO DIRECCION GENERAL TURISMO SUBDIRECCION GENERAL COMPETITIVIDAD TURÍSTICA AREA DE DESARROLLO NORMATIVO SERVICIO DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS SUBSECCION DE APOYO ADMINISTRATIVO	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
<hr/>								
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE RESTAURACIÓN							2
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS							2
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE VIVIENDAS DE USO TURÍSTICO							2
	EXPERIENCIA EN EL USO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID: GTUR, BARES Y ESTU-ATLANTIX							1
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO							1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
37152 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO	CONSEJERÍA CULTURA, TURISMO Y DEPORTE VICECONSEJERÍA CULTURA Y TURISMO DIRECCIÓN GENERAL PATRIMONIO CULTURAL SUBDIRECCIÓN GENERAL DIFUSIÓN Y GESTIÓN ÁREA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO	C/D	16	7.351,08	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
MERITOS								
<hr/> EXPERIENCIA EN APOYO A LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS 2								
EXPERIENCIA EN EL USO DE HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: PORTAFIRMAS 2								
EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN EL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID: WORD, EXCEL Y POWERPOINT 2								
EXPERIENCIA EN ATENCIÓN AL PÚBLICO PRESENCIAL, TELEFÓNICA Y/O TELEMÁTICA 2								

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
50596 NEG. GESTIÓN ECONÓMICO- ADMINISTRATIVA	CONSEJERÍA CULTURA, TURISMO Y DEPORTE VICECONSEJERÍA CULTURA Y TURISMO DIRECCIÓN GENERAL PATRIMONIO CULTURAL SUBDIRECCIÓN GENERAL LIBRO BIBLIOTECA REGIONAL "JOAQUÍN LEGUINA" UNIDAD DE BIBLIOTECA REGIONAL DE MADRID Y PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO SUBDIRECCIÓN CENTRO SUBDIRECCIÓN BIBLIOTECA REGIONAL NEGOCIADO GESTIÓN ECONÓMICO- ADMINISTRATIVA	C/D	18	7.893,24	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
MERITOS								
<hr/> EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO A UN CENTRO, CONTROL DE LA FACTURACIÓN Y GRADO DE EJECUCIÓN DE GASTO 3								
EXPERIENCIA EN EJECUCIÓN Y CONTROL DE LA FACTURACIÓN DE LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES 3								
EXPERIENCIA EN SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON CONVENIOS 2								

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
58861 NEG. ATENCION AL PUBLICO II	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTE VICECONSEJERIA CULTURA Y TURISMO REGISTRO TERRITORIAL DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL SERVICIO ATENCIÓN AL PÚBLICO NEGOCIADO ATENCIÓN AL PÚBLICO II	C/D	18	7.893,24	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
<hr/>								
EXPERIENCIA EN EL PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL, ASÍ COMO LA DETERMINACION DE LAS TASAS APLICABLES								2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACION "REGISTRO TERRITORIAL DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL (RTP)"								3
EXPERIENCIA EN ATENCION AL PÚBLICO PRESENCIAL, TELEFONICA Y TELEMÁTICAMENTE								1
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS E-REG, ORVE, SEDO Y SUQUE								2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
61073 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO I	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTE VICECONSEJERIA CULTURA Y TURISMO DIRECCION GENERAL PATRIMONIO CULTURAL SUBDIRECCION GENERAL LIBRO AREA DEL LIBRO Y LA LECTURA NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO I	B/C	20	8.700,60	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
<hr/>								
EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA LECTURA DE REDES DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS								3
EXPERIENCIA EN LA RECOPIACIÓN DE DATOS Y ELABORACIÓN DE CUADROS Y TABLAS ESTADÍSTICAS DE ACTIVIDADES CULTURALES EN BIBLIOTECAS								2
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS PARA EL PORTAL DEL LECTOR								2
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS								1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Especifico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
64755 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO III	CONSEJERÍA CULTURA, TURISMO Y DEPORTE VICECONSEJERÍA CULTURA Y TURISMO DIRECCION GENERAL PROMOCIÓN CULTURAL SUBDIRECCION GENERAL PROGRAMACIÓN CULTURAL AREA PROGRAMACION CULTURAL NEGOCIADO DE APOYO ADMINISTRATIVO III	C/D	18	7.893,24	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					EQUIVALENTE			
Localidad.....:	Móstoles							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
					MERITOS			
					EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS			2
					EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE BASES DE DATOS			2
					EXPERIENCIA EN ARCHIVO DE OFICINA			1
					EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS: E-REG, ORVE, SEDO Y PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO			2
					EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO BÁSICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID: WORD, EXCEL Y POWERPOINT			1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Especifico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
73300 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO	CONSEJERÍA CULTURA, TURISMO Y DEPORTE SECRETARIA GENERAL TÉCNICA SUBDIRECCION GENERAL RÉGIMEN JURÍDICO Y DESARROLLO NORMATIVO AREA CONSEJO DE GOBIERNO Y RELACIONES INSTITUCIONALES SERVICIO RELACIONES INSTITUCIONALES NEGOCIADO DE APOYO ADMINISTRATIVO	C/D	18	7.893,24	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
					MERITOS			
					EXPERIENCIA EN APOYO A LA TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y PROCESALES			3
					EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO DEL PAQUETE OFIMÁTICO BÁSICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (WORD, EXCEL, POWERPOINT) Y ACCESS			2
					EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE PUBLICACIONES EN EL BOCM			2
					EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACION INFORMÁTICA E-REG			1

(03/23.746/21)

