

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
4213 SUBSEC. ASUNTOS CONTENCIOSOS	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID SECRETARÍA GENERAL SUBDIRECCION GENERAL COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA AREA REGIMEN JURIDICO UNIDAD TECNICA DE INFORMES Y RECURSOS SUBSECCION ASUNTOS CONTENCIOSOS	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....: Madrid						
Turno/Jornada: MAÑANA						
MERITOS						
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE ASUNTOS CONTENCIOSOS						2
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE QUEJAS DEL DEFENSOR DEL PUEBLO, ASÍ COMO DE LAS PRESENTADAS POR LOS CIUDADANOS A TRAVÉS DEL SISTEMA SUQUE						2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN «NEXUS» DE LA COMUNIDAD DE MADRID, BLOQUE DE GASTOS Y DE INGRESOS						2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES NOTE, PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO (PTFR), E-REG						2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
4338 SUBSEC. ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID SECRETARÍA GENERAL SUBDIRECCION GENERAL COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA AREA REGIMEN JURIDICO SUBSECCION ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....: Madrid						
Turno/Jornada: MAÑANA						
MERITOS						
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y RECLAMACIONES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL						2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS SIGUIENTES APLICACIONES INFORMÁTICAS: NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS (NOTE), REGISTRO DE DOCUMENTOS (EREG), PORTAFIRMAS ELECTRÓNICOS (PTFR) Y DEL PAQUETE OFIMÁTICO BÁSICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID						2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL VISO Y GADI, ASÍ COMO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA ATLANTIX						3
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA NEXUS						1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
5878 SUBSEC. ATENCION AL CIUDADANO	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID DIRECCION DEL AREA ECONOMICA Y DE PROMOCION Y REHABILITACION AREA FIANZAS DE ARRENDAMIENTOS SERVICIO REGIMENES DE FIANZAS DE ARRENDAMIENTOS SECCION GESTIÓN DE FIANZAS SUBSECCION ATENCIÓN AL CIUDADANO	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
<hr/>								
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS								3
CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO BÁSICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID								3
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS SIGUIENTES APLICACIONES INFORMÁTICAS: NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS (NOTE), REGISTRO DE DOCUMENTOS (EREG) Y PORTAFIRMAS ELECTRÓNICOS (PTFR)								2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
36494 SUBSEC. APOYO ADMINISTRATIVO	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID SECRETARÍA GENERAL SUBDIRECCION GENERAL COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA AREA PATRIMONIO Y ACTUACIONES EN MATERIA DE SUELO SERVICIO TRAMITACIÓN JURÍDICA SUBSECCION APOYO ADMINISTRATIVO	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
<hr/>								
EXPERIENCIA EN LA CONSULTA, EXPORTACIÓN, TRATAMIENTO Y EXPLOTACIÓN DE DATOS DE BIENES INMUEBLES A TRAVÉS DE APLICACIONES DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES, CATASTRO Y REGISTRO DE LA PROPIEDAD								3
CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO BÁSICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID								2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS SIGUIENTES APLICACIONES INFORMÁTICAS: NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS (NOTE), REGISTRO DE DOCUMENTOS (EREG) Y PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO (PTFR)								2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA SGA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES								1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
39929 SUBSEC. GESTION DE PERSONAL I	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID SECRETARÍA GENERAL SUBDIRECCION GENERAL COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA AREA PERSONAL UNIDAD TECNICA PERSONAL SUBSECCION GESTIÓN DE PERSONAL I	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID	TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
						ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....: Madrid							
Turno/Jornada: MAÑANA							
MERITOS							
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, LICENCIAS, PERMISOS, SITUACIONES ADMINISTRATIVAS Y OTRAS SITUACIONES E INCIDENCIAS DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y EN GESTIÓN DE LISTAS DE ESPERA DE FUNCIONARIOS INTERINOS							3
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN Y CONTROL DE LAS HORAS EXTRAORDINARIAS REALIZADAS POR EL PERSONAL LABORAL Y DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS PRESTADOS FUERA DE LA JORNADA NORMAL POR PERSONAL FUNCIONARIO							2
EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE CERTIFICADOS DE FUNCIONES Y DE RECONOCIMIENTOS DE SERVICIOS PREVIOS							2
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DEL ABONO TRANSPORTE							1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
39931 SUBSEC. APOYO ADMINISTRATIVO II	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID SECRETARÍA GENERAL SUBDIRECCION GENERAL COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA AREA PATRIMONIO Y ACTUACIONES EN MATERIA DE SUELO SERVICIO TRAMITACIÓN JURÍDICA SUBSECCION APOYO ADMINISTRATIVO II	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID	TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
						ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....: Madrid							
Turno/Jornada: MAÑANA							
MERITOS							
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA NEXUS, MÓDULOS GASTOS/INGRESOS/TERCEROS							3
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA NEXUS, MÓDULOS CONTRATOS MENORES Y CONTRATOS DERIVADOS							2
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO BÁSICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID							2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS SIGUIENTES APLICACIONES INFORMÁTICAS: NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS (NOTE), REGISTRO DE DOCUMENTOS (EREG) Y PORTAFIRMAS ELECTRÓNICOS (PTFR)							1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
61695 SUBSEC. APOYO ADMINISTRATIVO II	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID SECRETARÍA GENERAL SUBDIRECCION GENERAL COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA AREA REGIMEN JURIDICO SUBSECCION APOYO ADMINISTRATIVO II	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
MERITOS								
<hr/>								
					EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y RECLAMACIONES DE RESPONSABILIDAD DE PATRIMONIAL			2
					EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES NOTE, PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO (PTFR), E-REG			2
					EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID			2
					EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN «NEXUS» DE LA COMUNIDAD DE MADRID			2

(03/18.414/21)

