

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
36300 SUBSEC. GESTION ADMINISTRATIVA	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL UNIDAD DE COORDINACION DE RESIDENCIAS DE MAYORES AMAS SUBSECCION GESTION ADMINISTRATIVA	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G G
Localidad.....: Madrid						
Turno/Jornada: MAÑANA						
MERITOS						
EXPERIENCIA EN LA ESTIMACIÓN DE NECESIDADES DE PLANTILLA Y PROPUESTAS DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA CENTROS						2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE APLICACIONES GCP,CFR,HIRE,COVA,COMU,SOIC,EREG Y PORTAFIRMAS						2
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS MENORES DE OBRA, SERVICIOS Y SUMINISTROS EN CENTROS						1
EXPERIENCIA EN EL TRATAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE INCIDENCIAS DE OCUPACIÓN EN CENTRO						1
EXPERIENCIA EN EL SEGUIMIENTO DE INCIDENCIAS Y EN LA FACTURACIÓN DE CONTRATOS DE SERVICIOS EXTERNALIZADOS EN CENTROS						1
EXPERIENCIAS EN CONTROL, SEGUIMIENTO Y TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE MATERIAL SANITARIO DE PROTECCIÓN PARA CENTROS						1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40019 SUBSEC. CONTROL	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL SECRETARÍA GENERAL AREA DE ADMINISTRACIÓN Y RÉGIMEN INTERIOR SERVICIO ADMINISTRACIÓN SUBSECCION CONTROL	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G G
Localidad.....: Madrid						
Turno/Jornada: MAÑANA						
MERITOS						
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS, CAPÍTULO 2, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA SAP-NEXUS						3
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE COMPRAS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA SAP-NEXUS, MÓDULO DE LOGÍSTICA						2
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES A TRAVÉS DEL MÓDULO DE ACTIVOS FIJOS DE NEXUS						2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS EXCEL Y ACCESS						1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
61500 SUBSEC. GESTION ADMINISTRATIVA	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILENA DE ATENCIÓN SOCIAL AREA ASISTENCIA JURÍDICA SUBSECCION GESTION ADMINISTRATIVA	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID	TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
						ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
				MERITOS			
				EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN E INSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES			3
				EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE ALTAS/BAJAS REGISTRALES EN TODO TIPO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS			3
				EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE SEGURIDAD DE TODO TIPO DE INSTALACIONES			2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
75710 SUBSEC. ADMINISTRACION	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILENA DE ATENCIÓN SOCIAL RESIDENCIA INFANTIL ALBERGUE VISTA ALEGRE SUBSECCION DE ADMINISTRACION	B/C	22	10,370,64	COMUNIDAD DE MADRID	TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
						ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
				MERITOS			
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE ANTICIPOS DE CAJA FIJA Y GESTIONES BANCARIAS			2
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE COMPRAS DE GESTIÓN CENTRALIZADA A TRAVÉS DE NEXUS			2
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PORTAFIRMAS Y REGISTRO E-REG			2
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE RÉGIMEN INTERIOR			2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
77482 SUBSEC. TRAMITACION ADMINISTRATIVA	ORGANISMO AUTONOMO AGENCIA MADRILENA DE ATENCIÓN SOCIAL SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL DIVISIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LA AMAS SERVICIO TECNICO DE PREVENCIÓN SUBSECCION TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID		
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
				MERITOS			
				CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES			3
				EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN SIRIUS-GESTIÓN DE PERSONAL			2
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE EXCEL			1
				EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE FORMA ELECTRÓNICA			1
				EXPERIENCIA EN WORD, PORTAFIRMAS, E-REG			1