

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
37428 NEG. ESTUDIOS EUROPEOS	CONSEJERIA HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA VICECONSEJERIA PRESUPUESTOS, PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN DIRECCION GENERAL PRESUPUESTOS SUBDIRECCION GENERAL FONDOS EUROPEOS Y POLÍTICA REGIONAL NEGOCIADO ESTUDIOS EUROPEOS	C/D	18	7.893,24	COMUNIDAD DE MADRID		
						ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
MERITOS							
<hr/>							
EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DEL PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO Y DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA E-REG DE REGISTRO DE DOCUMENTOS.							3
EXPERIENCIA EN NEXUS CONTRATACIÓN.							2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS WORD, EXCEL Y POWER POINT.							2
EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.							1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
47550 SUBSEC. GESTION FEDER Y FONDO COHESION	CONSEJERIA HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA VICECONSEJERIA PRESUPUESTOS, PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN DIRECCION GENERAL PRESUPUESTOS SUBDIRECCION GENERAL FONDOS EUROPEOS Y POLÍTICA REGIONAL AREA FEDER-FONDO DE COHESION SUBSECCION GESTION FEDER Y FONDO COHESION	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID		
						TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
						ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
MERITOS							
<hr/>							
MANEJO DE NEXUS EJECUCIÓN DEL GASTO							3
EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS WORD, EXCEL Y POWER POINT.							2
EXPERIENCIA EN ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.							2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE E-REG Y PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO.							1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
63660 SUBSEC. SISTEMAS DE INFORMACION	CONSEJERIA HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA VICECONSEJERIA PRESUPUESTOS, PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN DIRECCION GENERAL PRESUPUESTOS SUBDIRECCION GENERAL COORDINACIÓN PRESUPUESTARIA DIVISIÓN SISTEMAS DE INFORMACION SUBSECCION SISTEMAS DE INFORMACIÓN	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
				MERITOS				
				CONOCIMIENTO EN LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA. EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS CONTABLES Y EN EL APOYO A LA TRAMITACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS.				3
				EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE REINTEGROS DE PAGOS Y SU APLICACIÓN AL PRESUPUESTO.				1
				EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EXTRAPRESUPUESTARIOS Y REGULARIZACIÓN DE SALDOS DE SUBCUENTAS EXTRAPRESUPUESTARIAS.				1
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE PREGUNTAS A LA ASAMBLEA DE MADRID.				1
				CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN ACCESS.				2