

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
60397 RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA SANIDAD VICECONSEJERIA HUMANIZACIÓN SANITARIA DIRECCION GENERAL INSPECCIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA SUBDIRECCION GENERAL INSPECCIÓN MÉDICA Y EVALUACIÓN AREA DE INSPECCION SANITARIA SERVICIO DE INSPECCION SANITARIA DE AREAS	C/D	18	7.918,44	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
MERITOS						
EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS.						2
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES EN MATERIA DE INCAPACIDAD TEMPORAL Y EN VISADO DE RECETAS DE MEDICAMENTOS.						2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES: ITWEB, PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO PTFR, E-REG/SEDO.						2
EXPERIENCIA EN ATENCIÓN TELEFÓNICA, PRESENCIAL Y TELEMÁTICA.						2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
60407 RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA SANIDAD VICECONSEJERIA HUMANIZACIÓN SANITARIA DIRECCION GENERAL INSPECCIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA SUBDIRECCION GENERAL INSPECCIÓN Y ORDENACION FARMACÉUTICA AREA DE CONTROL FARMACEUTICO Y PRODUCTOS SANITARIOS	C/D	18	7.918,44	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
MERITOS						
EXPERIENCIA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA RED DE ALERTAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID DE MEDICAMENTOS, PRODUCTOS SANITARIOS Y PRODUCTOS COSMÉTICOS.						2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE E-REG, ATLANTIX, SIEX, NOTE.						2
EXPERIENCIA EN TAREAS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA TRAMITACIÓN DE DENUNCIAS Y RECLAMACIONES RELACIONADAS CON MEDICAMENTOS.						2
EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS.						2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
60412 RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA SANIDAD VICECONSEJERIA HUMANIZACIÓN SANITARIA DIRECCION GENERAL INSPECCIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA SUBDIRECCION GENERAL INSPECCIÓN MÉDICA Y EVALUACIÓN AREA DE INSPECCION SANITARIA SERVICIO DE INSPECCION SANITARIA DE AREAS	C/D	18	7.918,44	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Rozas de Madrid, Las							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
					MERITOS			
					EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS.			2
					EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES EN MATERIA DE INCAPACIDAD TEMPORAL Y EN VISADO DE RECETAS DE MEDICAMENTOS.			2
					EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES: ITWEB, PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO PTFR, E-REG/SEDO.			2
					EXPERIENCIA EN ATENCIÓN TELEFÓNICA, PRESENCIAL Y TELEMÁTICA.			2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
60414 RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA SANIDAD VICECONSEJERIA HUMANIZACIÓN SANITARIA DIRECCION GENERAL INSPECCIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA SUBDIRECCION GENERAL INSPECCIÓN MÉDICA Y EVALUACIÓN AREA DE INSPECCION SANITARIA	C/D	18	7.918,44	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
					MERITOS			
					EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS.			2
					EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES EN MATERIA DE INCAPACIDAD TEMPORAL Y EN VISADO DE RECETAS DE MEDICAMENTOS.			2
					EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES: ITWEB, PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO PTFR, E-REG/SEDO.			2
					EXPERIENCIA EN ATENCIÓN TELEFÓNICA, PRESENCIAL Y TELEMÁTICA.			2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
60415 RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA SANIDAD VICECONSEJERIA HUMANIZACIÓN SANITARIA DIRECCION GENERAL INSPECCIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA SUBDIRECCION GENERAL INSPECCIÓN MÉDICA Y EVALUACIÓN AREA DE INSPECCION SANITARIA SERVICIO DE INSPECCION SANITARIA DE AREAS	C/D	18	7.918,44	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
MERITOS						
EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS.						2
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES EN MATERIA DE INCAPACIDAD TEMPORAL Y EN VISADO DE RECETAS DE MEDICAMENTOS.						2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES: ITWEB, PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO PTFR, E-REG/SEDO.						2
EXPERIENCIA EN ATENCIÓN TELEFÓNICA, PRESENCIAL Y TELEMÁTICA.						2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
60432 RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA SANIDAD VICECONSEJERIA HUMANIZACIÓN SANITARIA DIRECCION GENERAL INSPECCIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA SUBDIRECCION GENERAL INSPECCIÓN MÉDICA Y EVALUACIÓN AREA DE INSPECCION SANITARIA SERVICIO DE INSPECCION SANITARIA DE AREAS	C/D	18	7.918,44	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Móstoles					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
MERITOS						
EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS.						2
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES EN MATERIA DE INCAPACIDAD TEMPORAL Y EN VISADO DE RECETAS DE MEDICAMENTOS.						2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES: ITWEB, PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO PTFR, E-REG/SEDO.						2
EXPERIENCIA EN ATENCIÓN TELEFÓNICA, PRESENCIAL Y TELEMÁTICA.						2

(03/15.034/21)

