

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública | | Admon |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|-------|
| | | | | | Cuerpo | Escala Especialidad | |
| 32737 NEG. TRAMITACION DE EXPEDIENTES | CONSEJERIA ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD VICECONSEJERIA EMPLEO DIRECCION GENERAL TRABAJO SUBDIRECCION GENERAL PROGRAMACIÓN Y ORDENACIÓN LABORAL AREA DE REGULACIÓN Y SANCIONES SERVICIO DE REGULACIÓN DE EMPLEO SECCION REGULACION DE EMPLEO SUBSECCION DE REGULACIÓN DE EMPLEO NEGOCIADO TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES | C/D | 18 | 7.893,24 | COMUNIDAD DE MADRID | ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | G |
| | | | | | | AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | G |
| Localidad.....: | Madrid | | | | | | |
| Turno/Jornada: | MAÑANA | | | | | | |
| | | | | MERITOS | | | |
| | | | | EXPERIENCIA EN EL APOYO ADMINISTRATIVO A LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE REGULACIÓN TEMPORAL DE EMPLEO, EXPEDIENTES DE DESPIDO COLECTIVO Y DE TRASLADOS COLECTIVOS | | | 2 |
| | | | | EXPERIENCIA EN EL APOYO ADMINISTRATIVO A LA TRAMITACIÓN DE INFORMES DE LA INSPECCIÓN DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL: | | | 2 |
| | | | | EXPERIENCIA EN ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO EN MATERIA DE EXPEDIENTES DE REGULACIÓN TEMPORAL DE EMPLEO Y DE DESPIDO COLECTIVO | | | 2 |
| | | | | EXPERIENCIA EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS ATLANTIX DG, SEDO, ORVE, NOTE, SIEX Y PORTAFIRMAS | | | 2 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública | | Admon |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|-------|
| | | | | | Cuerpo | Escala Especialidad | |
| 32754 NEG. CITACIONES | CONSEJERIA ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD VICECONSEJERIA EMPLEO DIRECCION GENERAL TRABAJO SUBDIRECCION GENERAL RELACIONES LABORALES Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA AREA DE MEDIACIÓN, ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN NEGOCIADO CITACIONES | C/D | 18 | 7.893,24 | COMUNIDAD DE MADRID | ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | G |
| | | | | | | AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | G |
| Localidad.....: | Madrid | | | | | | |
| Turno/Jornada: | MAÑANA | | | | | | |
| | | | | MERITOS | | | |
| | | | | EXPERIENCIA EN EL APOYO ADMINISTRATIVO DE CARÁCTER AUXILIAR A LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONCILIACIÓN PREVIA A LA JURISDICCIÓN SOCIAL | | | 2 |
| | | | | EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DE CITACIONES PARA ACTOS DE CONCILIACIÓN | | | 2 |
| | | | | EXPERIENCIA EN ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO EN MATERIA DE CONCILIACIÓN PREVIA A LA JURISDICCIÓN SOCIAL | | | 2 |
| | | | | EXPERIENCIA EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS ATLANTIX DG, E-REG, SMAC Y QUENDA | | | 2 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad | Admon |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 50875 SUBSEC. GESTION ADMINISTRATIVA I | CONSEJERIA ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD SECRETARIA GENERAL TÉCNICA SUBDIRECCION GENERAL ORGANIZACIÓN, SERVICIOS Y PUBLICACIONES AREA GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y ASUNTOS GENERALES SERVICIO DE RÉGIMEN INTERIOR SUBSECCION GESTION ADMINISTRATIVA I | B/C | 22 | 10.370,64 | COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | G G |
| Localidad.....: | Madrid | | | | | |
| Turno/Jornada: | MAÑANA | | | | | |
| | MERITOS | | | | | |
| | EXPERIENCIA EN RÉGIMEN INTERIOR | | | | | 2 |
| | EXPERIENCIA EN ATENCIÓN AL PÚBLICO | | | | | 2 |
| | EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE CONTRATOS A TRAVÉS DEL MÓDULO NEXUS- CONTRATACIÓN | | | | | 1 |
| | EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES DE GASTOS Y FACTURAS A TRAVÉS DEL ENTORNO SAP-NEXUS | | | | | 1 |
| | EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE E-REG Y PORTAFIRMAS | | | | | 2 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad | Admon |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 76560 SUBSEC. GESTION ADMINISTRATIVA II | CONSEJERIA ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD SECRETARIA GENERAL TÉCNICA SUBDIRECCION GENERAL ORGANIZACIÓN, SERVICIOS Y PUBLICACIONES AREA PATRIMONIO Y GESTIÓN ECONÓMICA SUBSECCION GESTION ADMINISTRATIVA II | B/C | 22 | 10.370,64 | COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | G G |
| Localidad.....: | Madrid | | | | | |
| Turno/Jornada: | MAÑANA | | | | | |
| | MERITOS | | | | | |
| | EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, WORD, EXCEL Y POWERPOINT | | | | | 3 |
| | EXPERIENCIA EN ARCHIVO, REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN Y MANEJO DE PORTAFIRMAS | | | | | 3 |
| | EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DE PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS | | | | | 1 |
| | EXPERIENCIA EN LABORES DE SEGUIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS TELEMÁTICOS | | | | | 1 |

(03/26.734/21)

