

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
22085 SUBSEC. TRAMITACION ADMINISTRATIVA	ENTE PÚBLICO SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD SECRETARÍA GENERAL UNIDAD TÉCNICA APOYO A LA SECRETARIA GENERAL SUBSECCION TRAMITACION ADMINISTRATIVA	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID		
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
				MERITOS			
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ATLANTIX.			3
				EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS EXCEL Y ACCESS.			2
				EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN LAS APLICACIONES INSTITUCIONALES EREG/SEDO Y PTFR.			2
				EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE WORD, POWERPOINT Y CORREO O INTERNET.			1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
48747 SUBSEC. ASUNTOS GENERALES II	ENTE PÚBLICO SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD SECRETARÍA GENERAL AREA DE REGIMEN INTERIOR SERVICIO ASUNTOS GENERALES SUBSECCION DE ASUNTOS GENERALES II	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID		
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
				MERITOS			
				EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA DE BIENES A TRAVÉS DE NEXUS.			3
				EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES OFIMÁTICAS DE USO DE LA COMUNIDAD DE MADRID QUE DEBERÁN SER DETALLADAS.			2
				EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS INSTITUCIONALES PTFR Y EREG-SEDO.			2
				FORMACIÓN EN NEXUS.			1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
58192 SUBSEC. GESTION ADMINISTRATIVA	ENTE PÚBLICO SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD SECRETARÍA GENERAL AREA DE REGIMEN INTERIOR SERVICIO GESTION ECONOMICO-ADMINISTRATIVA SUBSECCION GESTION ADMINISTRATIVA	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
					MERITOS			
					EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN NEXUS.			2
					EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.			3
					EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN PORTAFIRMAS Y E-REG/SEDO.			2
					EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS.			1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
60195 SUBSEC. ADMINISTRATIVA DE REGIMEN DISCIPLINARIO	ENTE PÚBLICO SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES SUBDIRECCION GENERAL RELACIONES LABORALES Y ACTUACIONES JURIDICAS UNIDAD TECNICA DE REGIMEN DISCIPLINARIO Y ACTUACIONES JURIDICAS SUBSECCION ADMINISTRATIVA DE REGIMEN DISCIPLINARIO	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
					MERITOS			
					EXPERIENCIA EN GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE PERSONAL FUNCIONARIO, ESTATUTARIO Y LABORAL.			3
					EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN LA GESTIÓN DEL RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL ESTATUTARIO.			2
					FORMACIÓN EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.			2
					EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS, ASÍ COMO EN PORTAFIRMAS Y E-REG/SEDO.			1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
60587 SUBSEC. TRAMITACION ADMINISTRATIVA	ENTE PÚBLICO SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD SECRETARÍA GENERAL AREA DE REGIMEN INTERIOR UNIDAD TECNICA DE CONTRATACION Y GESTION ADMINISTRATIVA SUBSECCION DE TRAMITACION ADMINISTRATIVA	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
				MERITOS				
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ATLANTIX.				3
				EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS EXCEL Y ACCESS.				2
				EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN LAS APLICACIONES INSTITUCIONALES EREG/SEDO Y PTFR.				2
				EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE WORD, POWERPOINT Y CORREO O INTERNET.				1

(03/35.449/21)

