

Capítulo II

Programa, horario e instrucciones para la aplicación de las pruebas

Artículo 17

Horario de la aplicación de la pruebas

Día 11 de mayo de 2016:

Antes de las 08:30	Recogida del material.	Los aplicadores de cada centro recogerán el material de las pruebas correspondientes a ese día en la sede de distribución señalada por la Dirección de Área Territorial.
08:30	Llegada de los aplicadores.	Los aplicadores se presentarán en los centros que se les haya asignado.
08:30 a 09:00	Revisión del material recogido. Codificación.	El director del centro en presencia del aplicador y del jefe de estudios revisará el material. Se abrirá el sobre A y se codificarán los cuadernillos de los alumnos correspondientes a la prueba de competencias básicas en ciencia y tecnología.
09:00 a 09:10	Comienzo de la evaluación: instrucciones generales.	Una vez pasada lista y colocados los alumnos, el aplicador hará la presentación general de las pruebas de evaluación.
09:10 a 09:20	Prueba de competencias básicas en ciencia y tecnología.	Se entregarán los cuadernillos a los alumnos, que recibirán instrucciones precisas. El aplicador marcará la casilla correspondiente en el caso de alumnos No Presentados.
09:20 a 10:20	Realización de la prueba de competencias básicas en ciencia y tecnología.	Los alumnos dispondrán de sesenta minutos para responder a las preguntas.
10:20 a 10:45	Pausa.	Pausa de veinticinco minutos. Durante esta pausa, el aplicador llevará los cuadernillos al despacho del director. El director del centro, en presencia del aplicador y del jefe de estudios, comprobará el funcionamiento de los audios correspondientes a la prueba de comprensión oral y escrita en lengua castellana en los equipos dispuestos en las aulas donde se realizará la prueba. Asimismo, se abrirá el sobre B y se codificarán los cuadernillos de los alumnos correspondientes a la prueba de comprensión oral y escrita en lengua castellana.
10:45 a 10:55	Prueba de comprensión oral y escrita en lengua castellana.	Se entregarán los cuadernillos a los alumnos, que recibirán instrucciones precisas. El aplicador marcará la casilla correspondiente en el caso de alumnos No Presentados.
10:55 a 11:45	Realización de la prueba de comprensión oral y escrita en lengua castellana.	Los alumnos dispondrán de cincuenta minutos para escuchar dos archivos de audio y contestar a unas preguntas; y leer unos textos y responder a las preguntas sobre los mismos.
11:45 a 12:00	Pausa.	Pausa de quince minutos. Durante esta pausa, el aplicador llevará los cuadernillos al despacho del director. El director del centro, en presencia del aplicador y del jefe de estudios, abrirá el sobre C y se codificarán los cuadernillos de los alumnos correspondientes a la prueba de expresión escrita en lengua castellana.
12:00 a 12:10	Prueba de expresión escrita en lengua castellana.	Se entregarán los cuadernillos a los alumnos, que recibirán instrucciones precisas. El aplicador anotará No Presentado en los cuadernillos de los alumnos que no han asistido.
12:10 a 12:35	Realización de la prueba de expresión escrita en lengua castellana.	Los alumnos dispondrán de veinticinco minutos para realizar la prueba.
Al término de la última prueba	Preparación de los cuadernillos y del anexo para su traslado a la sede de distribución.	El aplicador llevará los cuadernillos al despacho del director. El director, el jefe de estudios y los aplicadores introducirán en el continente de devolución correspondiente al día 11 de mayo, los sobres de vuelta AV, BV y CV, debidamente cerrados, que contendrán los cuadernillos de los alumnos, correspondientes a las pruebas celebradas ese día; el anexo del día 11 cumplimentado, que previamente se habrá remitido vía fax a la Dirección de Área Territorial correspondiente; y los cuadernillos sobrantes. Una vez cerrado el continente de devolución, los aplicadores lo entregarán al funcionario designado por el Director de Área Territorial correspondiente en la sede de distribución. En dicho lugar quedará todo el material custodiado hasta que sea recogido entre los días 12 y 13 de mayo.

Nota 1. Los tiempos de realización de cada una de las pruebas son los establecidos en el horario de aplicación. Los demás tiempos son aproximados y se utilizarán con la flexibilidad necesaria para el buen desarrollo de la aplicación de las pruebas.

Nota 2. Aquellos centros cuya jornada de mañana finalice antes de las doce y treinta o empiecen más tarde de las nueve variarán el horario lo necesario para ajustarse a la hora de salida de los alumnos, garantizando la ejecución de las pruebas conforme a estas instrucciones.

Día 12 de mayo de 2016:

Antes de las 08:30	Recogida del material.	Los aplicadores de cada centro recogerán el material de las pruebas correspondientes a ese día en la sede de distribución señalada por la Dirección de Área Territorial.
08:30	Llegada de los aplicadores.	Los aplicadores se presentarán en los centros que se les haya asignado.
08:30 a 09:00	Revisión del material recogido. Codificación.	El director del centro en presencia del aplicador y del jefe de estudios revisará el material. Se abrirá el sobre D y se codificarán los cuadernillos de los alumnos correspondientes a la prueba de competencia matemática.
09:00 a 09:10	Prueba de competencia matemática.	Una vez pasada lista, se entregarán los cuadernillos a los alumnos, que recibirán instrucciones precisas. El aplicador marcará la casilla correspondiente en el caso de alumnos No Presentados.
09:10 a 10:10	Realización de la prueba de competencia matemática.	Los alumnos dispondrán de sesenta minutos para responder a las preguntas.
10:10 a 10:35	Pausa.	Pausa de veinticinco minutos. Durante esta pausa, el aplicador llevará los cuadernillos al despacho del director. El director del centro, en presencia del aplicador y del jefe de estudios, comprobará el funcionamiento de los audios correspondientes a la prueba de comprensión oral y escrita en primera lengua extranjera: inglés en los equipos dispuestos en las aulas donde se realizará la prueba. Asimismo, se abrirá el sobre E y se codificarán los cuadernillos de los alumnos correspondientes a la prueba de comprensión oral y escrita en primera lengua extranjera: inglés.
10:35 a 10:45	Prueba de comprensión oral y escrita en primera lengua extranjera: inglés.	Se entregarán los cuadernillos a los alumnos, que recibirán instrucciones precisas. El aplicador marcará la casilla correspondiente en el caso de alumnos No Presentados.
10:45 a 11:35	Realización de la prueba de comprensión oral y escrita en primera lengua extranjera: inglés.	Los alumnos dispondrán de cincuenta minutos para escuchar dos archivos de audio y contestar a unas preguntas; y leer unos textos y responder a las preguntas sobre los mismos.
11:35 a 11:50	Pausa.	Pausa de quince minutos. Durante esta pausa, el aplicador llevará los cuadernillos al despacho del director. El director del centro, en presencia del aplicador y del jefe de estudios, abrirá el sobre F y se codificarán los cuadernillos de los alumnos correspondientes a la prueba de expresión escrita en primera lengua extranjera: inglés.
11:50 a 12:00	Prueba de expresión escrita en primera lengua extranjera: inglés.	Se entregarán los cuadernillos a los alumnos, que recibirán instrucciones precisas. El aplicador marcará la casilla correspondiente en el caso de alumnos No Presentados.
12:00 a 12:25	Prueba de expresión escrita en primera lengua extranjera: inglés.	Los alumnos dispondrán de veinticinco minutos para realizar la prueba.
Al término de la última prueba	Preparación de los cuadernillos, del anexo y de los cuestionarios de contexto para su traslado a la sede de distribución.	El aplicador llevará los cuadernillos al despacho del director. El director, el jefe de estudios y los aplicadores introducirán en el continente de devolución correspondiente al día 12, los sobres de vuelta DV, EV y FV debidamente cerrados, que contendrán los cuadernillos de los alumnos, correspondientes a las pruebas celebradas ese día; el anexo del día 12 cumplimentado, que previamente se habrá remitido vía fax a la Dirección de Área Territorial correspondiente; y los cuadernillos sobrantes. Una vez cerrado el continente de devolución, los aplicadores lo entregarán al funcionario designado por el Director de Área Territorial correspondiente en la sede de distribución. Asimismo, se entregará aparte el sobre de devolución general de los cuestionarios de contexto, que a su vez contendrá los sobres de devolución de los cuestionarios de familias, alumnos y centro. En dicho lugar quedará todo el material custodiado hasta que sea recogido entre los días 12 y 13 de mayo.

Nota 1. Los tiempos de realización de cada una de las pruebas son los establecidos en el horario de aplicación. Los demás tiempos son aproximados y se utilizarán con la flexibilidad necesaria para el buen desarrollo de la aplicación de las pruebas.

Nota 2. Aquellos centros cuya jornada de mañana finalice antes de las doce y treinta o empiecen más tarde de las nueve variarán el horario lo necesario para ajustarse a la hora de salida de los alumnos, garantizando la ejecución de las pruebas conforme a estas instrucciones.