

ANEXO

PROGRAMA CORRESPONDIENTE A LAS PRUEBAS SELECTIVAS DEL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL PERSONAL FUNCIONARIO PARA EL INGRESO EN EL CUERPO DE TÉCNICOS AUXILIARES, ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS, GRUPO C, SUBGRUPO C1, DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Temario general

1. La Constitución Española de 1978: características. Los principios constitucionales y los valores superiores. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión.
2. El Estatuto de Autonomía: estructura y contenido. Las competencias de la Comunidad de Madrid: Potestad legislativa, potestad reglamentaria y función ejecutiva.
3. La Asamblea Legislativa: composición, funciones y potestades. La Presidencia de la Comunidad y el Gobierno: Funciones y potestades, composición, designación y remoción.
4. La Administración Autonómica: organización y estructura básica. Las Consejerías, Organismos Autónomos y Entes que integran la misma.
5. Derechos y deberes de los empleados públicos. Código de conducta. Régimen disciplinario. Régimen de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
6. El principio de igualdad entre mujeres y hombres. La tutela contra la discriminación. El marco normativo para la promoción de la igualdad de género y para la protección integral contra la violencia de género, la LGTBIfobia y la discriminación por razón de orientación e identidad sexual. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.

Temario específico

7. La legislación archivística de la Comunidad de Madrid: la ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid.
8. El documento: concepto y definición. Características y valores del documento de archivo. Clases: primario, secundario y terciario. Nociones sobre documento electrónico.
9. Concepto y función del archivo. Clases de Archivos. El sistema archivístico de la Comunidad de Madrid: el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y el Archivo Histórico de Protocolos de Madrid. El Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid.
10. La legislación bibliotecaria de la Comunidad de Madrid: la Ley 10/1989, de 5 de octubre, de Bibliotecas de la Comunidad de Madrid y la Ley 5/1999, de 30 de marzo, de Fomento del Libro y la Lectura en la Comunidad de Madrid.
11. Concepto y tipos de biblioteca: nacionales, universitarias, escolares, especializadas regionales y públicas: concepto, funciones y servicios. La Biblioteca Regional de Madrid "Joaquín Leguina".
12. La extensión bibliotecaria. Los bibliobuses y otros proyectos. Experiencias en la Comunidad de Madrid.
13. Instalaciones y equipamiento de bibliotecas. Selección y adquisición de fondos.
14. Depósito legal y depósito legal de publicaciones en línea.
15. Proceso técnico de los fondos bibliográficos: registro, sellado, ordenación de los fondos y gestión de los depósitos. Recuentos.
16. Preservación y conservación del fondo bibliográfico y documental. Preservación digital. Digitalización.

17. La descripción bibliográfica y el control de autoridades.
18. El formato marc21.
19. La normalización de la identificación bibliográfica: el ISBN, el ISSN y otros números internacionales. El NIPO.
20. La clasificación bibliográfica: clasificaciones sistemáticas y alfabéticas. La CDU.
21. Los servicios a los lectores: servicio de referencia. Formación de usuarios y alfabetización informacional en bibliotecas. Lectura en sala y libre acceso. Tipo de préstamo. El préstamo inter bibliotecario.
22. Sistemas integrados de gestión bibliotecaria. Aplicaciones en bibliotecas: OPAC y herramientas de descubrimiento. W3C. Especial referencia a las bibliotecas digitales: recolectores OAI-PMH.
23. La ley de propiedad intelectual y su incidencia en la gestión de bibliotecas.
24. La organización bibliotecaria de la Comunidad de Madrid. La cooperación bibliotecaria. Organismos, programas y proyectos.
25. La legislación de patrimonio histórico de la Comunidad de Madrid: la Ley 3/2013, de 18 de junio, de Patrimonio Histórico de la Comunidad de Madrid.
26. El concepto de museo y la noción de patrimonio: nuevos usos y gestión del patrimonio. Planes, musealizaciones, parques arqueológicos y centros de interpretación.
27. Modelos de organización, gestión y financiación en los museos.
28. Las colecciones museológicas: principios generales, formas de ingreso y política de incremento. Aplicaciones museográficas para su gestión.
29. El discurso expositivo: exposición permanente y exposición temporal.
30. Los museos gestionados por la Comunidad de Madrid. Actuaciones de la consejería competente en materia de artes plásticas.