

Libre designación para el puesto directivo de Director/a Técnico de Recursos Humanos en la Gerencia Asistencial de Atención Primaria

Adscripción orgánica y funcional: Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales

Perfil Profesional: Titulación de licenciado, grado, diplomado o equivalente (Anexo III)

Funciones:

- a. Apoyo a la Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales en la planificación de proyectos y líneas estratégicas.
- b. Gestión, seguimiento y evaluación de la implantación de proyectos en la Dirección Técnica de Recursos Humanos.
- c. Definir, Coordinar y establecer indicadores de seguimiento de los procesos de comunicación interna en la Dirección Técnica.
- d. Análisis de la gestión presupuestaria en el Capítulo I, como herramienta para la toma de decisiones de la Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales.
- e. Apoyo a la Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales en la relación con los agentes sindicales y de representación de los profesionales.
- f. Gestionar, analizar y definir las acciones de comunicación y el desarrollo de herramientas colaborativas necesarias para mejorar la satisfacción de los profesionales respecto a la prestación de servicios.
- g. En coordinación con las Subdirecciones Técnicas seguimiento de los procesos de contratación, retribuciones, bolsa de empleo, plantillas, ó cualquiera que tenga que ver con los RR.HH., de acuerdo con las directrices de la D.G. de RR.HH: y la legislación aplicable.
- h. Coordinación y colaboración con las Direcciones Asistenciales en el ámbito de los Recursos Humanos.
- i. Fijación de prioridades y diseño de planes de acción para el logro de los objetivos establecidos por la Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales.
- j. Análisis y desarrollo del proceso de gestión del cambio en base a las estrategias marcadas por la Gerencia Asistencial: implantación de metodologías de gestión de proyectos.
- k. Coordinación de análisis de procesos y responsable de Formación interna.

Competencias y conocimientos específicos:

- a. Identificación y compromiso con la misión, los valores y los objetivos de la Organización.
- b. Iniciativa, innovación, capacidad de planificación y organización de proyectos.
- c. Capacidad analítica para tomar decisiones y habilidad para resolver conflictos.
- d. Trabajo en equipo.
- e. Liderazgo y coordinación de equipos.
- f. Comunicarse con eficacia.
- g. Conocimientos y formación en metodología de gestión de proyectos.
- h. Gestión del talento y evaluación del clima interno.
- i. Experiencia en Formación