

Concurso de Méritos para la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad (Grupos A/B/C/D)

*** Méritos**

- Neg. Entrada y Control de Expedientes (nº de puesto: 32736):

- Experiencia en el manejo de la aplicación Regcon: 3 puntos.
- Experiencia en tareas de apoyo administrativo en la tramitación de convenios colectivos de trabajo: 2 puntos.
- Experiencia en tareas de apoyo administrativo en la tramitación de comunicaciones de huelga: 2 puntos.
- Experiencia en el manejo del paquete informático de la Comunidad de Madrid: 1 punto.

- Sec. Información Laboral II (nº de puesto: 35804):

- Experiencia en tramitación de procedimientos administrativos: 3 puntos.
- Experiencia en atención al público: 3 puntos.
- Elaboración de informes en materia social o laboral: 2 puntos.

- Sec. Información Laboral (nº de puesto: 62223):

- Experiencia en tramitación de expedientes administrativos: 3 puntos.
- Experiencia en atención al público: 3 puntos.
- Elaboración de informes en materia social o laboral: 2 puntos.

- Subsec. Tramitación (nº de puesto: 75335):

- Experiencia en el apoyo a la tramitación de expedientes administrativos: 3 puntos.
- Experiencia en atención e información al público: 1 punto.
- Experiencia y conocimiento en el uso de las aplicaciones informáticas E-reg, Portafirmas, Atlantix y Note: 2 puntos.
- Experiencia en archivo, ordenación y registro de expedientes: 2 puntos.