

Concurso de Méritos para la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda (Grupos B/C)

*** Méritos**

- Coordinador Administrativo-Contable (nº de puesto: 37566):

Experiencia en la tramitación de expedientes de gastos, tanto de pagos a justificar como anticipos de caja fija, así como el seguimiento y control contable: 2 puntos

Experiencia en el sistema de información económico financiero Nexus-Sap en el módulo de gastos, ingresos, extrapresupuestarias y anticipos de caja fija: 3 puntos

Control de los saldos existentes en cada partida presupuestaria del anticipo de caja fija para realizar las órdenes de transferencia bancaria de los expedientes de pago: 3 puntos

- Ayudante de Auditoría (nº de puesto: 48742):

Experiencia en tareas de apoyo administrativo en el control financiero y/o control del gasto público: 3 puntos

Experiencia en utilización de hojas de cálculo y bases de datos: 3 puntos

Conocimientos de contabilidad pública: 1 punto

Conocimientos de auditoría: 1 punto

- Ayudante de Auditoría (nº de puesto: 49875):

Experiencia en tareas de apoyo administrativo en el control financiero y/o control del gasto público: 3 puntos

Experiencia en utilización de hojas de cálculo y bases de datos: 3 puntos

Conocimientos de contabilidad pública: 1 punto

Conocimientos de auditoría: 1 punto

- Ayudante de Auditoría (nº de puesto: 49877):

Experiencia en tareas de apoyo administrativo en el control financiero y/o control del gasto público: 3 puntos

Experiencia en utilización de hojas de cálculo y bases de datos: 3 puntos

Conocimientos de contabilidad pública: 1 punto

Conocimientos de auditoría: 1 punto

- Ayudante de Auditoría (nº de puesto: 49882):

Experiencia en tareas de apoyo administrativo en el control financiero y/o control del gasto público: 3 puntos

Experiencia en utilización de hojas de cálculo y bases de datos: 3 puntos

Conocimientos de contabilidad pública: 1 punto

Conocimientos de auditoría: 1 punto

- Ayudante de Auditoría (nº de puesto: 49899):

Experiencia en tareas de apoyo administrativo en el control financiero y/o control del gasto público: 3 puntos

Experiencia en utilización de hojas de cálculo y bases de datos: 3 puntos

Conocimientos de contabilidad pública: 1 punto

Conocimientos de auditoría: 1 punto

- Ayudante de Auditoría (nº de puesto: 49901):

Experiencia en tareas de apoyo administrativo en el control financiero y/o control del gasto público: 3 puntos

Experiencia en utilización de hojas de cálculo y bases de datos: 3 puntos

Conocimientos de contabilidad pública: 1 punto

Conocimientos de auditoría: 1 punto

- Ayudante de Auditoría (nº de puesto: 49921):

Experiencia en tareas de apoyo administrativo en el control financiero y/o control del gasto público: 3 puntos

Experiencia en utilización de hojas de cálculo y bases de datos: 3 puntos

Conocimientos de contabilidad pública: 1 punto

Conocimientos de auditoría: 1 punto

- Ayudante de Auditoría (nº de puesto: 72046):

Experiencia en tareas de apoyo administrativo en el control financiero y/o control del gasto público: 3 puntos

Experiencia en utilización de hojas de cálculo y bases de datos: 3 puntos

Conocimientos de contabilidad pública: 1 punto

Conocimientos de auditoría: 1 punto

- Ayudante de Auditoría (nº de puesto: 72050):

Experiencia en tareas de apoyo administrativo en el control financiero y/o control del gasto público: 3 puntos

Experiencia en utilización de hojas de cálculo y bases de datos: 3 puntos

Conocimientos de contabilidad pública: 1 punto

Conocimientos de auditoría: 1 punto