

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica                                                                                                                                                                                                                                                       | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública |                                           | Admon |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------------|------------------------|-------------------------------------------|-------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |     |            | Cuerpo                 | Escala Especialidad                       |       |
| 1860<br>NEG. APOYO  | CONSEJERÍA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES<br>VICECONSEJERÍA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES<br>DIRECCIÓN GENERAL JUVENTUD<br>SUBDIRECCIÓN GENERAL PROGRAMAS E INSTALACIONES DE JUVENTUD<br>ÁREA DE FORMACIÓN Y PROGRAMAS<br>SERVICIO ACTIVIDADES Y FORMACION NEGOCIADO APOYO | C/D   | 18  | 7.650,60   | COMUNIDAD DE MADRID    | ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | G     |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |     |            |                        | AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL      | G     |
| Localidad.....:     | Madrid                                                                                                                                                                                                                                                                |       |     |            |                        |                                           |       |
| Turno/Jornada:      | MAÑANA                                                                                                                                                                                                                                                                |       |     |            |                        |                                           |       |
| MERITOS             |                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |     |            |                        |                                           |       |
| <hr/>               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |     |            |                        |                                           |       |
|                     | EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTOS                                                                                                                                                                                                                |       |     |            |                        |                                           | 2     |
|                     | EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID: WORD, EXCEL Y POWERPOINT                                                                                                                                                     |       |     |            |                        |                                           | 2     |
|                     | EXPERIENCIA EN APOYO EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS                                                                                                                                                                                                 |       |     |            |                        |                                           | 2     |
|                     | EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO DE LAS APLICACIONES E-REG Y NOTE                                                                                                                                                                                                           |       |     |            |                        |                                           | 2     |

| Puesto/Denominación         | Unidad Orgánica                                                                                                                                                                                 | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública |                                               | Admon |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------------|------------------------|-----------------------------------------------|-------|
|                             |                                                                                                                                                                                                 |       |     |            | Cuerpo                 | Escala Especialidad                           |       |
| 3678<br>NEG. APOYO JURIDICO | CONSEJERÍA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES<br>VICECONSEJERÍA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES<br>DIRECCIÓN GENERAL DEPORTES<br>SUBDIRECCIÓN GENERAL INSTALACIONES DEPORTIVAS<br>NEGOCIADO APOYO JURÍDICO | B/C   | 20  | 8.433,24   | COMUNIDAD DE MADRID    | TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | G     |
|                             |                                                                                                                                                                                                 |       |     |            |                        | ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL     | G     |
| Localidad.....:             | Madrid                                                                                                                                                                                          |       |     |            |                        |                                               |       |
| Turno/Jornada:              | MAÑANA                                                                                                                                                                                          |       |     |            |                        |                                               |       |
| MERITOS                     |                                                                                                                                                                                                 |       |     |            |                        |                                               |       |
| <hr/>                       |                                                                                                                                                                                                 |       |     |            |                        |                                               |       |
|                             | EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES                                                                                                                                    |       |     |            |                        |                                               | 2     |
|                             | EXPERIENCIA EN GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO                                                                                              |       |     |            |                        |                                               | 2     |
|                             | CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA DE LA APLICACIÓN NEXUS                                                                                                                                              |       |     |            |                        |                                               | 2     |
|                             | EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DE REGISTRO DE DOCUMENTOS (E-REG - SEDO) Y PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO (PTFR)                                                             |       |     |            |                        |                                               | 1     |
|                             | EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID: WORD, EXCEL Y POWERPOINT                                                                                              |       |     |            |                        |                                               | 1     |

| Puesto/Denominación                     | Unidad Orgánica                                                                                                                                                                                         | Grupo | NCD | Específico                                                                                                                                               | Administración Pública                    |                     | Admon |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|-------|
|                                         |                                                                                                                                                                                                         |       |     |                                                                                                                                                          | Cuerpo                                    | Escala Especialidad |       |
| 3689<br>NEG. TRAMITACION ADMINISTRATIVA | CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES<br>VICECONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES<br>DIRECCION GENERAL DEPORTES<br>SUBDIRECCION GENERAL PROGRAMAS DEPORTIVOS<br>NEGOCIADO TRAMITACION ADMINISTRATIVA | C/D   | 18  | 7.650,60                                                                                                                                                 | COMUNIDAD DE MADRID                       |                     |       |
|                                         |                                                                                                                                                                                                         |       |     |                                                                                                                                                          | ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL |                     | G     |
|                                         |                                                                                                                                                                                                         |       |     |                                                                                                                                                          | AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL      |                     | G     |
| Localidad.....:                         | Madrid                                                                                                                                                                                                  |       |     |                                                                                                                                                          |                                           |                     |       |
| Turno/Jornada:                          | MAÑANA                                                                                                                                                                                                  |       |     |                                                                                                                                                          |                                           |                     |       |
|                                         |                                                                                                                                                                                                         |       |     | MERITOS                                                                                                                                                  |                                           |                     |       |
|                                         |                                                                                                                                                                                                         |       |     | EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID:WORD, EXCEL Y POWERPOINT                                                                   |                                           |                     | 2     |
|                                         |                                                                                                                                                                                                         |       |     | EXPERIENCIA EN EL REGISTRO A TRAVÉS DE E-REG                                                                                                             |                                           |                     | 1     |
|                                         |                                                                                                                                                                                                         |       |     | EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA G-CAM DE LA GESTIÓN, APOYO, INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES DE LOS CAMPEONATOS DEPORTIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID |                                           |                     | 2     |
|                                         |                                                                                                                                                                                                         |       |     | EXPERIENCIA EN LA COLABORACIÓN PARA LA COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DEPORTIVA Y DEPORTE ESCOLAR                                      |                                           |                     | 1     |
|                                         |                                                                                                                                                                                                         |       |     | EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN REDES SOCIALES COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO                                                                                 |                                           |                     | 2     |

| Puesto/Denominación              | Unidad Orgánica                                                                                                                                                                                                                                                                            | Grupo | NCD | Específico                                                                                                                  | Administración Pública                    |                     | Admon |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|-------|
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |     |                                                                                                                             | Cuerpo                                    | Escala Especialidad |       |
| 3972<br>NEG. GESTION ECONOMICA I | CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES<br>VICECONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES<br>DIRECCION GENERAL PATRIMONIO CULTURAL<br>SUBDIRECCION GENERAL DIFUSIÓN Y GESTIÓN<br>AREA GESTION Y COORDINACION DE PROGRAMAS<br>SUBSECCION GESTION DE PROGRAMAS I<br>NEGOCIADO GESTIÓN ECONÓMICA I | C/D   | 18  | 7.650,60                                                                                                                    | COMUNIDAD DE MADRID                       |                     |       |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |     |                                                                                                                             | ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL |                     | G     |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |     |                                                                                                                             | AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL      |                     | G     |
| Localidad.....:                  | Madrid                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |     |                                                                                                                             |                                           |                     |       |
| Turno/Jornada:                   | MAÑANA                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |     |                                                                                                                             |                                           |                     |       |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |     | MERITOS                                                                                                                     |                                           |                     |       |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |     | MANEJO DE LA PALICACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ECONÓMICO FINANCIERO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, ENTORNO SAP (NEXUS ECCL) |                                           |                     | 2     |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |     | APOYO ADMINISTRATIVO EN ELABORACIÓN DE CONTRATOS, ASÍ COMO TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN                       |                                           |                     | 2     |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |     | APOYO EN LA TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE SUBVENCIONES                                        |                                           |                     | 2     |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |     | APOYO ADMINISTRATIVO EN ELABORACIÓN DE DISPOSICIONES NORMATIVAS                                                             |                                           |                     | 2     |

| Puesto/Denominación                        | Unidad Orgánica                                                                                                                                                                                                | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública |                                                  | Admon |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------------|------------------------|--------------------------------------------------|-------|
|                                            |                                                                                                                                                                                                                |       |     |            | Cuerpo                 | Escala Especialidad                              |       |
| 64047<br>SUBSEC. GESTION<br>ADMINISTRATIVA | CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES<br>VICECONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y<br>DEPORTES<br>DIRECCION GENERAL DEPORTES<br>SUBDIRECCION GENERAL INSTALACIONES<br>DEPORTIVAS<br>SUBSECCION GESTIÓN ADMINISTRATIVA | B/C   | 22  | 10.051,92  | COMUNIDAD DE MADRID    | TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN<br>GENERAL | G     |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                |       |     |            |                        | ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL        | G     |
| Localidad.....:                            | Madrid                                                                                                                                                                                                         |       |     |            |                        |                                                  |       |
| Turno/Jornada:                             | MAÑANA                                                                                                                                                                                                         |       |     |            |                        |                                                  |       |
| MERITOS                                    |                                                                                                                                                                                                                |       |     |            |                        |                                                  |       |
| <hr/>                                      |                                                                                                                                                                                                                |       |     |            |                        |                                                  |       |
|                                            | EXPERIENCIA EN PLANIFICACIÓN DE PERSONAL DE INSTALACIONES DEPORTIVAS                                                                                                                                           |       |     |            |                        |                                                  | 1     |
|                                            | EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL INVENTARIO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS ASI COMO DEL ESTADO PATRIMONIAL DE LOS INMUEBLES DE USO DEPORTIVO DE LA COMUNIDAD DE MADRID                 |       |     |            |                        |                                                  | 2     |
|                                            | EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE VIABILIDAD DE INVERSIONES DEPORTIVAS EN RELACIÓN CON EL PROGRAMA DE INVERSIÓN REGIONAL (PIR)                                                                |       |     |            |                        |                                                  | 2     |
|                                            | EXPERIENCIA EN TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA E INFORMACIÓN PÚBLICA, EN MATERIA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, A TRAVÉS DEL S.I. OPEN - PORTAL DE LA TRANSPARENCIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID                       |       |     |            |                        |                                                  | 2     |
|                                            | EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DE REGISTRO DE DOCUMENTOS (E-REG - SEDO) Y PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO (PTFR)                                                                            |       |     |            |                        |                                                  | 1     |