

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
24323 NEG. APOYO III	CONSEJERIA EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN VICECONSEJERIA POLÍTICA EDUCATIVA Y CIENCIA DIRECCION GENERAL EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA Y SECUNDARIA SUBDIRECCION GENERAL CENTROS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA AREA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO SECCION PLANIFICACION NEGOCIADO APOYO III	C/D	18	7.650,60	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
				MERITOS				
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE INFORMES Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS				2
				EXPERIENCIA EN ARCHIVO Y REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN A TRAVÉS DE E-REG				2
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PROGRAMA ADOBE ACROBAT Y EN LA BÚSQUEDA SELECTIVA DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE INTERNET				1
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES GICE (GESTIÓN INTEGRADA DE CENTROS EDUCATIVOS) Y SICE (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID) O RAÍCES				1
				EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.				1
				EXPERIENCIA EN LA ATENCIÓN TELEFÓNICA Y PRESENCIAL				1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
32432 NEG. APOYO V	CONSEJERIA EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS SUBDIRECCION GENERAL INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS DIVISIÓN PROYECTOS, CONSTRUCCIONES Y SUPERVISIÓN SUBSECCION TÉCNICA NEGOCIADO APOYO V	C/D	18	7.650,60	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
				MERITOS				
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE ASISTENCIAS TÉCNICAS PARA LA SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS DE CENTROS EDUCATIVOS				2
				EXPERIENCIA EN RECABAR, RELACIONAR E INFORMATIZAR LA INFORMACIÓN PARA ESTUDIOS Y PROGRAMACIONES DE PROYECTOS DE OBRAS DE EJECUCIÓN, REFORMAS Y AMPLIACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS				2
				EXPERIENCIA EN APOYO A LA TRAMITACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA EN LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE OBRAS DE CENTROS EDUCATIVOS				2
				EXPERIENCIA EN APOYO A LA TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES EN MATERIA DE DESAFECTACIÓN DE EDIFICIOS DE CENTROS EDUCATIVOS				2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
32435 NEG. APOYO II	CONSEJERIA EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN VICECONSEJERIA POLÍTICA EDUCATIVA Y CIENCIA DIRECCION GENERAL UNIVERSIDADES Y ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES SUBDIRECCION GENERAL ENSEÑANZAS ARTISTICAS SUPERIORES SERVICIO ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES NEGOCIADO APOYO II	C/D	18	7.650,60	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
				MERITOS				
				EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS				2
				EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE PROCESOS DE GESTIÓN ACADÉMICA EN CENTROS DE ENSEÑANZA SECUNDARIA Y/O ENSEÑANZA SUPERIOR				2
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID				2
				EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO				2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
40193 NEG. TRANSPORTE ESCOLAR	CONSEJERIA EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID-OESTE SECRETARÍA GENERAL SERVICIO PLANIFICACIÓN, CENTROS Y ALUMNOS SUBSECCION PLANIFICACIÓN, CENTROS Y SERVICIOS ESCOLARES COMPLEMENTARIOS NEGOCIADO TRANSPORTE ESCOLAR	C/D	16	7.125,12	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Collado Villalba							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
				MERITOS				
				FUNCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR				4
				MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN DEL TRANSPORTE ESCOLAR (SITE) Y DE GESTIÓN ECONÓMICA DE LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS (GECD)				4

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
40205 NEG. ENSEÑANZAS REGIMEN ESPECIAL II	CONSEJERIA EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN VICECONSEJERIA POLÍTICA EDUCATIVA Y CIENCIA DIRECCION GENERAL FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL SUBDIRECCION GENERAL ORDENACIÓN ACADÉMICA DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL UNIDAD TECNICA ORDENACIÓN ACADÉMICA NEGOCIADO ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL II	C/D	18	7.650,60	COMUNIDAD DE MADRID			
						ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
MERITOS								
<hr/>								
						APOYO ADMINISTRATIVO EN LA ELABORACIÓN DE NORMATIVA		2
						EXPERIENCIA EN EL USO DE LAS APLICACIONES E-REG Y PORTAFIRMAS		2
						EXPERIENCIA EN LA ATENCIÓN PERSONAL Y TELEFÓNICA		2
						EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID		2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
40213 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTION DE CONCIERTOS EDUCATIVOS	CONSEJERIA EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- CAPITAL DIVISIÓN SECRETARÍA GENERAL UNIDAD TECNICA CENTROS PRIVADOS Y CONCERTADOS SUBSECCION GESTIÓN ADMINISTRATIVA NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE CONCIERTOS EDUCATIVOS	C/D	18	7.650,60	COMUNIDAD DE MADRID			
						ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
MERITOS								
<hr/>								
						EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS		2
						EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA EREG, ASÍ COMO ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN		2
						EXPERIENCIA EN EL USO DEL PAQUETE OFIMÁTICO BÁSICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID		2
						EXPERIENCIA EN ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO		2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
40239 NEG. APOYO III	CONSEJERIA EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS SUBDIRECCION GENERAL INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS DIVISION PROYECTOS, CONSTRUCCIONES Y SUPERVISIÓN SUBSECCION TÉCNICA NEGOCIADO APOYO III	C/D	18	7.650,60	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
					MERITOS			
					EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS			2
					EXPERIENCIA EN ARCHIVO, REGISTRO Y MANEJO DEL PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO			2
					EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID			2
					EXPERIENCIA EN ATENCIÓN AL PÚBLICO			2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
40305 NEG. GESTION ADMINISTRATIVA	CONSEJERIA EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN VICECONSEJERIA POLÍTICA EDUCATIVA Y CIENCIA DIRECCION GENERAL EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA Y SECUNDARIA SUBDIRECCION GENERAL CENTROS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA SERVICIO GESTIÓN ECONÓMICO- ADMINISTRATIVA DE CENTROS DOCENTES DE SECUNDARIA SECCION CENTROS DE EDUCACION SECUNDARIA Y BACHILLERATO NEGOCIADO GESTION ADMINISTRATIVA	C/D	18	7.650,60	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
					MERITOS			
					EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES RELATIVOS A CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.			2
					EXPERIENCIA EN GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA.			2
					EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE NEXUS.			2
					CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID			2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40395 SUBSEC. I PERSONAL FUNCIONARIO	CONSEJERIA EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL GESTION ECONOMICA Y DE PERSONAL NO DOCENTE AREA PRESTACIONES Y PERSONAL FUNCIONARIO NO DOCENTE SERVICIO PERSONAL FUNCIONARIO NO DOCENTE SUBSECCION I DE PERSONAL FUNCIONARIO	B/C	22	10.051,92	COMUNIDAD DE MADRID  TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL  ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G   G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
	MERITOS					
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE COBERTURA INTERINA DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO NO DOCENTE, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA INSTITUCIONAL SIRIUS/PROV					3
	EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA LISTA DE ESPERA DEPARTAMENTAL PARA LA COBERTURA INTERINA DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO NO DOCENTE EN CENTROS EDUCATIVOS					2,5
	EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE INCIDENTES DE PERSONAL FUNCIONARIO NO DOCENTE EN CENTROS EDUCATIVOS					1,5
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONVOCATORIAS DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO					1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40413 SUBSEC. III DE NOMINAS	CONSEJERIA EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL GESTION ECONOMICA Y DE PERSONAL NO DOCENTE SERVICIO COORDINACIÓN DE NÓMINAS DAT'S SUBSECCION III DE NOMINAS	B/C	22	10.051,92	COMUNIDAD DE MADRID  TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL  ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G   G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
	MERITOS					
	EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROCESOS DE NÓMINA					2
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE LOS MANDAMIENTOS DE PAGO DE CUENTAS EXTRAPRESUPUESTARIAS PARA LA REGULARIZACIÓN DE LOS DESCUENTOS EN NÓMINA					2
	EXPERIENCIA EN LA GENERACIÓN Y ASOCIACIÓN DE MANDAMIENTOS DE PAGO E INGRESOS EXTRAPRESUPUESTARIOS EN FORMALIZACIÓN DE SUBCUENTAS EXTRAPRESUPUESTARIAS					2
	EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES DE SIRIUS (GESTIÓN DEPARTAMENTAL Y NÓMINA E IRPF), NEXUS Y E-REG					2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40417 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO II	CONSEJERIA EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL GESTION ECONOMICA Y DE PERSONAL NO DOCENTE AREA PLANTILLAS Y PERSONAL LABORAL EN CENTROS DOCENTES SERVICIO PERSONAL LABORAL EN CENTROS DOCENTES NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO II	C/D	18	7.650,60	COMUNIDAD DE MADRID  ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL  AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G  G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL EN CENTROS DOCENTES		2
				EXPERIENCIA EN LA SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL PARA LA COBERTURA DE VACANTES, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE BOLSAS DE TRABAJO DE PERSONAL LABORAL		2
				EXPERIENCIA EN ATENCIÓN PRESENCIAL Y TELEFÓNICA A CONSULTAS EN MATERIA DE GESTIÓN DE PERSONAL LABORAL EN CENTROS DOCENTES		2
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE COMPATIBILIDAD DE EMPLEADOS PÚBLICOS		2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40422 SUBSEC. TRAMITACION	CONSEJERIA EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL GESTION ECONOMICA Y DE PERSONAL NO DOCENTE AREA PLANTILLAS Y PERSONAL LABORAL EN CENTROS DOCENTES SERVICIO PERSONAL LABORAL EN CENTROS DOCENTES SUBSECCION TRAMITACIÓN	B/C	22	10.051,92	COMUNIDAD DE MADRID  TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL  ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G  G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL EN CENTROS DOCENTES		3
				EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE BOLSAS DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL EN CENTROS DOCENTES		3
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE COMPATIBILIDAD DE EMPLEADOS PÚBLICOS		2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40480 SUBSEC. GESTION ECONOMICA	CONSEJERIA EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN VICECONSEJERIA POLÍTICA EDUCATIVA Y CIENCIA DIRECCION GENERAL EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA Y SECUNDARIA SUBDIRECCION GENERAL CENTROS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA UNIDAD TECNICA ADULTOS Y ATENCION A LA DIVERSIDAD SECCION CONVENIOS Y SUBVENCIONES SUBSECCION GESTIÓN ECONÓMICA	B/C	22	9.493,68	COMUNIDAD DE MADRID  TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL  ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G   G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN EN CENTROS DOCENTES.		2
				EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN, TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATOS MENORES, EN TODAS SUS FASES		2
				CONOCIMIENTO DE LA APLICACIÓN EXCEL A NIVEL AVANZADO Y EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE GASTOS		2
				CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL USO DE LAS APLICACIONES NEXUS Y GECD (GESTIÓN ECONÓMICA DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS).		2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40483 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN VICECONSEJERIA POLÍTICA EDUCATIVA Y CIENCIA DIRECCION GENERAL BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO SUBDIRECCION GENERAL PROGRAMAS DE INNOVACION NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO	C/D	16	7.125,12	COMUNIDAD DE MADRID  ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL  AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G   G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				CONOCIMIENTO Y/O EXPERIENCIA EN ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN		2
				EXPERIENCIA EN APOYO A LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS		2
				CONOCIMIENTO Y/O EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID		2
				EXPERIENCIA EN ATENCIÓN PERSONAL Y TELEFÓNICA		2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40500 SUBSEC. PROGRAMAS OPERATIVOS DEL FONDO SOCIAL EUROPEO	CONSEJERIA EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN VICECONSEJERIA POLÍTICA EDUCATIVA Y CIENCIA DIRECCION GENERAL BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO SUBDIRECCION GENERAL BECAS Y AYUDAS SERVICIO BECAS Y AYUDAS SECCION BECAS Y AYUDAS SUBSECCION PROGRAMAS OPERATIVOS DEL FONDO SOCIAL EUROPEO	B/C	22	10.051,92	COMUNIDAD DE MADRID  TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL  ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G   G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
MERITOS						
EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN UNIFICADA DE AYUDAS (GUAY)						1
EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN Y CERTIFICACIÓN DE GASTOS EN MATERIA DE EDUCACIÓN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO						2
EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE AYUDAS Y SUBVENCIONES						2
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN, CONTROL Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE PRESUPUESTO DE GASTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN SAP-NEXUS O EQUIVALENTE						2
EXPERIENCIA EN LA CONSULTA TELEMÁTICA A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN INSTITUCIONAL DE INTERCAMBIO DE DATOS ICDA (INTERCAMBIO DE DATOS ENTRE ADMINISTRACIONES)						1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40770 NEG. BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO	CONSEJERIA EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- CAPITAL DIVISIÓN SECRETARÍA GENERAL SERVICIO CENTROS PÚBLICOS Y SERVICIOS ESCOLARES Y COMPLEMENTARIOS SUBSECCION BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO NEGOCIADO BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO I	C/D	18	7.650,60	COMUNIDAD DE MADRID  ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL  AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G   G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
MERITOS						
EXPERIENCIA EN BAREMACIÓN Y TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE BECAS Y AYUDAS AL ALUMNADO DE NIVELES NO OBLIGATORIOS, ESTUDIOS SUPERIORES NO UNIVERSITARIOS Y ALUMNADO CON NECESIDADES APOYO EDUCATIVO MEDIANTE MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DEL MECD						2
APOYO EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES PARA LA RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS, EN MATERIA DE BECAS Y AYUDAS						2
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE REINTEGRO DE AYUDAS Y BECAS AL ESTUDIO						2
EXPERIENCIA EN ATENCIÓN A CENTROS DOCENTES Y CIUDADANOS, RELACIONADA CON LA TRAMITACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS DE BECAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE						1
EXPERIENCIA EN EL USO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID						1



Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40944 NEG. APOYO I	CONSEJERIA EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID-ESTE AREA SECRETARÍA GENERAL SERVICIO GESTIÓN DE PERSONAL SUBSECCION ADJUNTA A NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL MADRID-ESTE NEGOCIADO APOYO I	C/D	16	7.125,12	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....:	Alcalá de Henares					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				EXPERIENCIA EN GRABACIÓN DE ALTAS Y BAJAS DE FUNCIONARIOS INTERINOS DOCENTES EN LA APLICACIÓN SIRIUS-SEGURIDAD SOCIAL		2
				EXPERIENCIA EN EL ENVÍO DE CERTIFICADOS DE EMPRESA A TRAVÉS DE LA OFICINA VIRTUAL DE LA SEDE ELECTRÓNICA DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL		2
				EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS SOLICITADOS POR LOS PERCEPTORES DE LAS NÓMINAS		2
				EXPERIENCIA EN EL CÁLCULO Y ABONO DE LOS TRIENIOS DEL PERSONAL INTERINO		2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40949 NEG. APOYO II	CONSEJERIA EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID-ESTE AREA SECRETARÍA GENERAL SERVICIO GESTIÓN DE PERSONAL SUBSECCION PERSONAL DE PRIMARIA NEGOCIADO APOYO II	C/D	16	7.125,12	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....:	Alcalá de Henares					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS SIG4 Y SIRIUS		2
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE CERTIFICADOS DE PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO		3
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE DEDUCCIONES EN NÓMINA DEL PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE DE LOS CENTROS EDUCATIVOS NO UNIVERSITARIOS		3

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
40955 OPERADOR DE TERMINAL	CONSEJERIA EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- ESTE AREA SECRETARÍA GENERAL SERVICIO GESTIÓN DE PERSONAL SUBSECCION PERSONAL DE PRIMARIA	C/D	14	6.805,44	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Alcalá de Henares							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
				MERITOS				
				CONOCIMIENTO DEL PAQUETE OFIMÁTICO BÁSICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID				2
				EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN EL CORREO ELECTRÓNICO				2
				EXPERIENCIA EN EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS				2
				EXPERIENCIA EN EL REGISTRO DE DOCUMENTOS				2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
40988 NEG. CONTRATACION	CONSEJERIA EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- OESTE SECRETARÍA GENERAL SERVICIO NÓMINAS, GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN NEGOCIADO CONTRATACIÓN	C/D	16	7.125,12	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Collado Villalba							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
				MERITOS				
				FUNCIONES DE APOYO EN LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA				2
				FUNCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR Y DEL TRANSPORTE ESCOLAR				2
				MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICA DE LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS (GECED)				2
				MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y DE EREG				2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
40998 NEG. GESTION ECONOMICA	CONSEJERIA EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID-OESTE SECRETARÍA GENERAL SERVICIO NÓMINAS, GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN NEGOCIADO GESTIÓN ECONÓMICA	C/D	16	7.125,12	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Collado Villalba							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
					MERITOS			
					GRABACIÓN DE PAGOS "EN FIRME" DE LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y OTROS GASTOS CON DESTINO A LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA GECD (GESTIÓN ECONÓMICA DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS)			4
					"FUNCIONES DE APOYO A LA TRAMITACIÓN, REVISIÓN Y GRABACIÓN DE PAGOS POR ACF (ANTICIPOS DE CAJA FIJA) Y "A JUSTIFICAR" DE FACTURAS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA NEXUS			2
					FUNCIONES DE APOYO EN LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA			2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
41119 NEG. TRAMITACION ADMINISTRATIVA I	CONSEJERIA EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS SUBDIRECCION GENERAL INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS DIVISIÓN PROYECTOS, CONSTRUCCIONES Y SUPERVISIÓN NEGOCIADO TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA I	C/D	16	7.125,12	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
					MERITOS			
					EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS			2
					EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA EREG, ASÍ COMO DE ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN			2
					EXPERIENCIA EN EL USO DEL PAQUETE OFIMÁTICO BÁSICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID			2
					EXPERIENCIA EN ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO			2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
64656 SUBSEC. ASUNTOS GENERALES	CONSEJERIA EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN SECRETARIA GENERAL TECNICA SUBDIRECCION GENERAL REGIMEN INTERIOR AREA RÉGIMEN INTERIOR	B/C	22	10.051,92	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
	SUBSECCION ASUNTOS GENERALES							
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
				MERITOS				
				EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN CON MADRID DIGITAL DE LAS INCIDENCIAS DE VOZ Y DATOS, EN LA GESTIÓN DE TELEFONÍA FIJA Y MÓVIL, Y EN LA GESTIÓN DE EQUIPOS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS				3
				EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DE MUDANZAS Y TRASLADOS DE PERSONAL				2
				EXPERIENCIA EN LA GRABACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS PARA LA GESTIÓN, COORDINACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS INCIDENCIAS DE ASUNTOS GENERALES				2
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN TANTO EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA CONSEJERÍA COMO EN EL ARCHIVO REGIONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.				1