

Concurso de Méritos para la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno (Grupos B/C/D)

Méritos

- Neg. Apoyo Justicia Gratuita. (nº de puesto 5316):

Experiencia en apoyo a la tramitación de expedientes administrativos: 3,5 puntos
Experiencia en el manejo de aplicaciones informáticas de gestión de expedientes: 3 puntos
Experiencia y conocimiento en la utilización del paquete ofimático de la Comunidad de Madrid: 1,5 puntos

- Neg. Suministros I. (nº de puesto 19988):

Experiencia en la tramitación de expedientes administrativos: 2 puntos
Experiencia en apoyo en gestión económico-presupuestaria: 2 puntos
Experiencia en apoyo a la gestión de expedientes de contratación administrativa: 2 puntos
Experiencia y conocimiento en la utilización del paquete ofimático de la Comunidad de Madrid: 2 puntos

- Neg. Suministros II. (nº de puesto 40099):

Experiencia en la tramitación de expedientes administrativos: 2 puntos
Experiencia en apoyo en gestión económico-presupuestaria: 2 puntos
Experiencia en apoyo a la gestión de expedientes de contratación administrativa: 2 puntos
Experiencia y conocimiento en la utilización del paquete ofimático de la Comunidad de Madrid: 2 puntos

- Neg. Apoyo Administrativo. (nº de puesto 51077):

Experiencia en la tramitación de expedientes administrativos: 2 puntos
Experiencia en apoyo en gestión económico-presupuestaria: 2 puntos
Experiencia en apoyo a la gestión de expedientes de contratación administrativa: 2 puntos
Experiencia y conocimiento en la utilización del paquete ofimático de la Comunidad de Madrid: 2 puntos

- Subsec. Información. (nº de puesto 51103):

Experiencia en apoyo a la coordinación de equipos: 2 puntos
Experiencia en atención e información al público, tanto presencial, como telefónica y telemática: 2 puntos
Experiencia en la tramitación de expedientes administrativos: 2 puntos
Experiencia en el manejo de aplicaciones informáticas de gestión de expedientes: 2 puntos