

Concurso de Méritos para la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno (Grupo B/C/D)

***Méritos:**

- Neg. Alojamientos Turísticos (nº puesto de trabajo: 1102):

Conocimiento y experiencia en el manejo del paquete ofimático de la Comunidad de Madrid: 2 puntos
Experiencia en apoyo a la tramitación administrativa: 2 puntos
Conocimiento y experiencia en e-reg y archivo de documentación: 2 puntos
Experiencia en atención a empresas turísticas: 2 puntos

- Operador de Terminal (nº puesto de trabajo: 3944):

Conocimientos y experiencia en el manejo de bases de datos: 2 puntos
Experiencia en archivo de oficina: 2 puntos
Experiencia en atención al público: 2 puntos
Conocimiento y experiencia en el paquete ofimático de la Comunidad de Madrid: 2 puntos

- Neg. Gestión Económico-Administrativa (nº puesto de trabajo: 4031):

Apoyo a la tramitación de documentos contables: 2 puntos
Apoyo a la tramitación de expedientes de contratación: 2 puntos
Experiencia y conocimiento de la aplicación e-reg: 2 puntos
Conocimiento y experiencia en paquete ofimático: 2 puntos

- Subsec. Gestión Económica (nº puesto de trabajo: 39551):

Experiencia en tramitación de expedientes de contratación de obras y suministros y sus modificaciones: 1 punto.
Tramitación de expedientes de gastos de adquisición de bienes de gestión centralizada a través de nexus: 2 puntos
Experiencia en elaboración del anteproyecto del presupuesto de gastos y en tramitación de expedientes de modificación de créditos: 3 puntos
Experiencia en gestión de proyectos de inversión: 1 punto.
Experiencia en tramitación de expedientes de gastos en materia de subvenciones: 1 punto.