

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE CONCURSO DE TRASLADOS.

CATEGORÍAS:

- FISIOTERAPEUTA
- TERAPEUTA OCUPACIONAL
- TÉCNICO SUPERIOR ESPECIALISTA EN ANATOMÍA PATOLÓGICA
- TÉCNICO SUPERIOR ESPECIALISTA EN HIGIENE BUCODENTAL
- TÉCNICO SUPERIOR ESPECIALISTA EN LABORATORIO DE DIAGNÓSTICO CLÍNICO
- TÉCNICO SUPERIOR ESPECIALISTA EN MEDICINA NUCLEAR
- TÉCNICO SUPERIOR ESPECIALISTA EN RADIOTERAPIA
- TÉCNICO SUPERIOR ESPECIALISTA EN RADIODIAGNÓSTICO

INSTRUCCIONES

1. El personal interesado en participar en el concurso de traslados cumplimentará su solicitud conforme al modelo que figura en la convocatoria, bien de forma presencial, bien por vía telemática, entrando en la página web www.madrid.org/sanidad/concursodetraslados. Igualmente, podrá accederse a la solicitud desde el Portal del Ciudadano de la Comunidad de Madrid.
2. La solicitud deberá ser cumplimentada por cada concursante en todos sus apartados. Le recordamos que es causa de exclusión de la participación en el concurso la cumplimentación incorrecta o la no consignación de los datos solicitados en dicha solicitud. Los datos requeridos son absolutamente básicos y de general conocimiento de todo el personal.
3. Las plazas ofertadas al concurso de traslados figuran en el Anexo I publicado en el BOCM. El interesado señalará por su orden de prioridad aquellas plazas a las que desee optar.

CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD POR VÍA TELEMÁTICA.

Para realizar su tramitación por internet, a través del registro electrónico, acceda al módulo de "Gestión" situado en la parte superior derecha de la ficha informativa y siga los siguientes pasos:

1. En el apartado "**Impresos**", se encuentran la solicitud y anexos necesarios.
 - Complimente la solicitud y "pulse guardar" para archivar en su equipo. No guarde la solicitud con otro formato, el registro no la reconocería.
 - **El Anexo I con la relación de plazas vacantes por orden de prioridad es requisito indispensable.** Es causa de exclusión de la participación en el concurso de traslados la cumplimentación incorrecta o la no consignación de los datos solicitados.
 - Prepare los documentos que vaya a anexar a su solicitud.
 - Escanee aquellos originales que le sean requeridos, en formato PDF.
2. Pulse Internet y acceda al "registro electrónico", previa autenticación con DNIE o certificado electrónico.
 - Incorpore la solicitud (registro realizará las comprobaciones correspondientes)
 - Proceda a anexar los documentos que acompañarán a la solicitud
3. Al finalizar, pulse "Enviar" y su solicitud con la documentación anexa, quedará registrada y será enviada a la Unidad de Tramitación correspondiente.
4. Si lo desea, puede obtener una copia registrada de su presentación o guardarla en su equipo.

CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD POR MEDIOS ELECTRÓNICOS DE FORMA PRESENCIAL.

- A. En la parte superior de la pantalla aparece un recuadro que indica la categoría a la que se concurra, que marcará el interesado en un desplegable habilitado al efecto.

Solicitud de Traslado
Movilidad
(c) ICM-2008

CONCURSO DE TRASLADOS PARA PLAZAS DE PERSONAL ESTATUTARIO DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

Categoría:

Resolución: de de de B.O.C.M de de de

- B. Automáticamente, aparecerán los datos correspondientes a la Resolución de la convocatoria. Seguidamente, seleccione la opción “Rellenar solicitud por Internet”.

- C. Aparecerá en su pantalla la solicitud, en la que cumplimentará debidamente los datos que se le solicitan:

- Datos del interesado:

Datos del interesado			
NIF/NIE	<input type="text"/>	Pasaporte*	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>		
Apellido 1º	<input type="text"/>		
Apellido 2º	<input type="text"/>		
Domicilio	Tipo de Vía <input type="text"/>	Nombre vía <input type="text"/>	Nº/Km <input type="text"/>
Piso	<input type="text"/>	Puerta <input type="text"/>	CP <input type="text"/> Localidad <input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>		País <input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>		
Teléfono 1	<input type="text"/>	Teléfono 2	<input type="text"/>
Nacionalidad	<input type="text"/>	Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>

* cumplimentar el pasaporte solamente en ausencia de NIF/NIE



- Datos de el/la representante:

Datos de el/la representante

NIF/NIE	<input type="text"/>	Apellidos	<input type="text"/>
Nombre/Razón Social	<input type="text"/>	Correo electrónico	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>	Teléfono fijo	<input type="text"/>
		Teléfono móvil	<input type="text"/>

- Datos administrativos: Categoría del concursante y Situación administrativa (existe desplegable para elección)

Datos Administrativos

Categoría del concursante	<input type="text"/>	
Situación Administrativa desde la que concurra	<input type="text"/>	

- Destino actual en propiedad: Centro de Trabajo, Administración y Centro Directivo. En Administración existe desplegable para elegir Comunidad Autónoma. En el caso de la red de Atención Primaria, es necesario indicar el CIAS, y en el caso de Atención Hospitalaria, indicar el Centro.

Destino actual en propiedad

Centro de trabajo	<input type="text"/>		
Administración	<input type="radio"/> Estado	<input type="radio"/> Comunidad Autónoma	<input type="text"/>
	<input type="radio"/> Otra (especificar)	<input type="text"/>	
Centro Directivo	<input type="radio"/> Red de Atención Primaria	Indicar CIAS	<input type="text"/>
	<input type="radio"/> Red de Atención Hospitalaria	Indicar Centro	<input type="text"/>
	<input type="radio"/> Otro (especificar)	<input type="text"/>	

- Solicitud condicionada: En este supuesto, indicará los datos del concursante al que condiciona su solicitud.

Solicitud condicionada a otro concursante

Solicitud condicionada por razón de convivencia familiar

Datos del otro concursante

NIF/NIE	<input type="text"/>	Pasaporte*	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>		
Apellido 1º	<input type="text"/>		
Apellido 2º	<input type="text"/>		

* cumplir el pasaporte solamente en ausencia de NIF/NIE

- Apartado Datos Vacantes: aparecerán dos bloques:
 1. **Bloque superior:** Con todas las vacantes disponibles por orden de número de CIAS o, en su caso, código.
 2. **Bloque inferior:** Aparecerá un recuadro en blanco (Vacantes seleccionadas) que sirve para ubicar las plazas solicitadas.

NOTA: Las vacantes que figuran en los ejemplos, no son las vacantes ofertadas

Datos vacantes

Vacantes Disponibles (Código / Centro / Localidad/ N° Plazas / Turno):

1601010601	EAP	VILLAREJO DE SALVANES	FUENTIDUEÑA	1..	Mañana
1601010602	EAP	VILLAREJO DE SALVANES	ESTREMEZA	1..	Mañana
1601010603	EAP	VILLAREJO DE SALVANES	BELMONTE	1..	Mañana
1601010604	EAP	VILLAREJO DE SALVANES	VILLAREJO DE SALVANES	1..	Mañana
1601010607	EAP	VILLAREJO DE SALVANES	BELMONTE	1..	Mañana
1601010610	EAP	VILLAREJO DE SALVANES	VILLAREJO DE SALVANES	1..	Mañana
1601010801	SAR	VILLAREJO DE SALVANES	VILLAREJO DE SALVANES	1..	SAR
1601010802	SAR	VILLAREJO DE SALVANES	VILLAREJO DE SALVANES	1..	SAR
1601010803	SAR	VILLAREJO DE SALVANES	VILLAREJO DE SALVANES	1..	SAR
1601010804	SAR	VILLAREJO DE SALVANES	VILLAREJO DE SALVANES	1..	SAR
1601010805	SAR	VILLAREJO DE SALVANES	VILLAREJO DE SALVANES	1..	SAR
1601020602	EAP	PERALES DE TAJUÑA	PERALES DE TAJUÑA	1..	Tarde
1601020609	EAP	PERALES DE TAJUÑA	PERALES DE TAJUÑA	1..	Mañana
1601020801	SAR	PERALES DE TAJUÑA	PERALES DE TAJUÑA	1..	SAR

↓ ↑

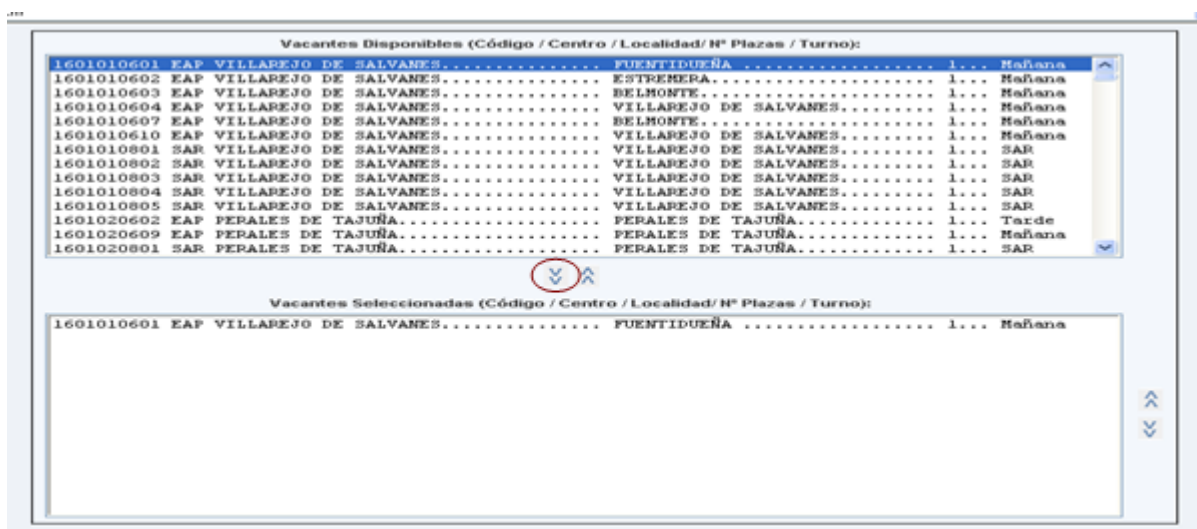
Vacantes Seleccionadas (Código / Centro / Localidad/ N° Plazas / Turno):

↑ ↓

D. Sistema de elección de plazas:

➤ Opción 1: Selección de una plaza.

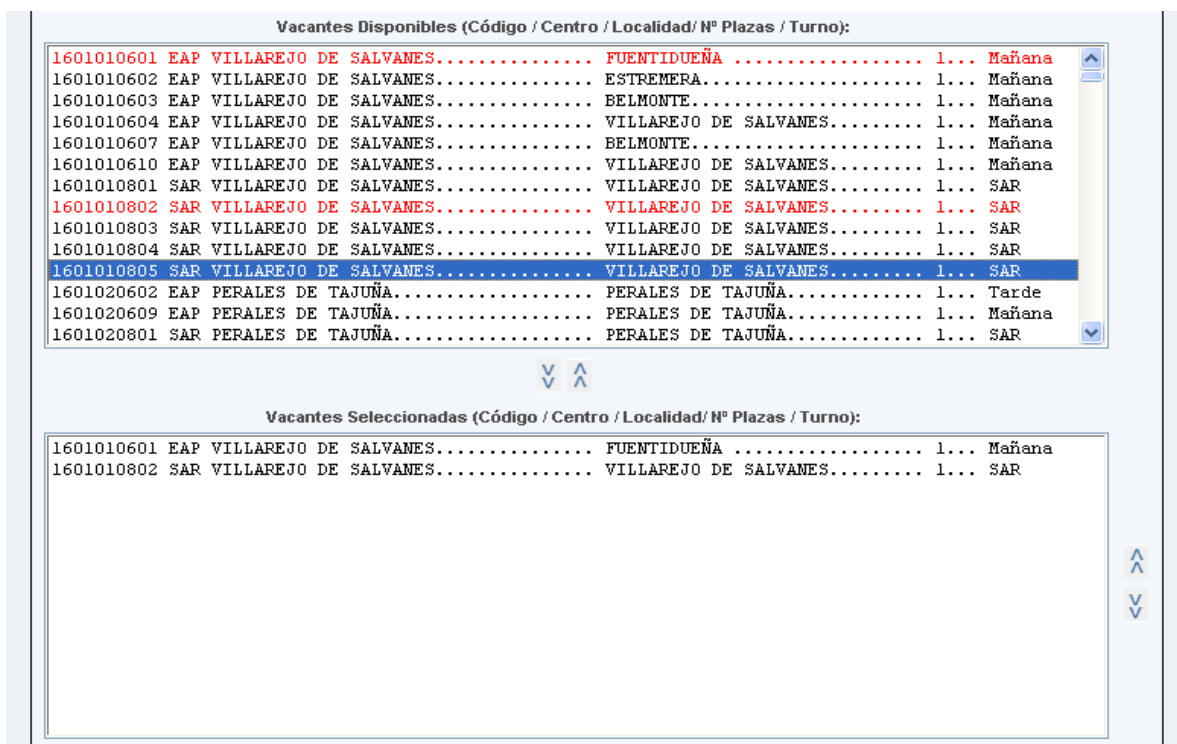
Para seleccionar una plaza, debe colocar el cursor sobre la plaza elegida que aparece en la pantalla de Vacantes Disponibles y pinchar sobre la misma, ésta se marcará y utilizando la flecha en sentido inferior, situada entre los dos bloques, automáticamente la plaza se situará en el bloque de vacantes seleccionadas.



NOTA: Las vacantes que figuran en los ejemplos, no son las vacantes ofertadas

Esta operación podrá realizarse cuantas veces lo considere necesario, y supondrá el orden de elección de las plazas.

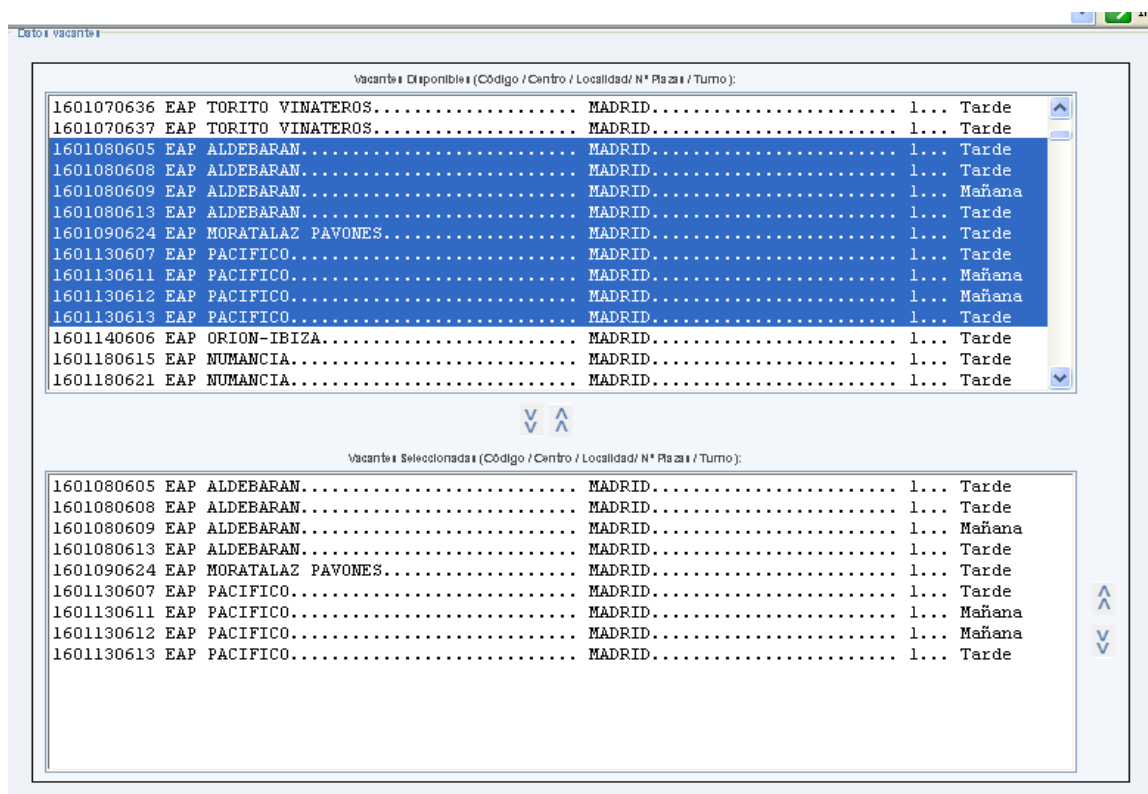
Las plazas ya seleccionadas aparecerán en rojo en la primera pantalla, como ayuda para controlar las plazas solicitadas.



➤ Opción 2: Selección de varias plazas en bloque

Puede seleccionar varias plazas en bloque, siempre y cuando las mismas sean correlativas, “pinchando” la primera de ellas, manteniendo pulsada la tecla de mayúscula y “pinchando” nuevamente en la última de las plazas seleccionadas.

A continuación, “pinchando” la flecha en sentido inferior, situada entre los dos bloques, automáticamente las plazas se situarán en el bloque de vacantes seleccionadas. Como en la opción anterior, las plazas ya seleccionadas aparecerán en rojo en la primera pantalla, como ayuda para controlar las plazas solicitadas.



➤ Anular una plaza previamente seleccionada

Para anular una plaza previamente seleccionada se pinchará ésta en el bloque de plazas seleccionadas y se utilizará la flecha en sentido superior que figura entre ambos bloques. De esta forma, volverá a ser una vacante disponible, desapareciendo del bloque inferior.

completar el pasaporte con esta es asociada de DNUNIE
Datos vacantes:

Vacantes Disponibles (Código / Centro / Localidad/ N° Plazas / Turno):			
1601070636	EAP TORITO VINATEROS	MADRID	1... Tarde
1601070637	EAP TORITO VINATEROS	MADRID	1... Tarde
1601080605	EAP ALDEBARAN	MADRID	1... Tarde
1601080608	EAP ALDEBARAN	MADRID	1... Tarde
1601080609	EAP ALDEBARAN	MADRID	1... Mañana
1601080613	EAP ALDEBARAN	MADRID	1... Tarde
1601090624	EAP MORATALAZ PAVONES	MADRID	1... Tarde
1601130607	EAP PACIFICO	MADRID	1... Tarde
1601130611	EAP PACIFICO	MADRID	1... Mañana
1601130612	EAP PACIFICO	MADRID	1... Mañana
1601130613	EAP PACIFICO	MADRID	1... Tarde
1601140606	EAP ORION-IBIZA	MADRID	1... Tarde
1601180615	EAP NUMANCIA	MADRID	1... Tarde
1601180621	EAP NUMANCIA	MADRID	1... Tarde

Vacantes Seleccionadas (Código / Centro / Localidad/ N° Plazas / Turno):			
1601080605	EAP ALDEBARAN	MADRID	1... Tarde
1601080608	EAP ALDEBARAN	MADRID	1... Tarde
1601080609	EAP ALDEBARAN	MADRID	1... Mañana
1601080613	EAP ALDEBARAN	MADRID	1... Tarde
1601090624	EAP MORATALAZ PAVONES	MADRID	1... Tarde
1601130607	EAP PACIFICO	MADRID	1... Tarde
1601130611	EAP PACIFICO	MADRID	1... Mañana
1601130613	EAP PACIFICO	MADRID	1... Tarde
6666666666	TOTAL /RESTO DE PLAZAS DE ATENCIÓN PRIMARIA		

➤ Cambiar de orden una plaza seleccionada:

Una vez realizada su elección de aquellas plazas a las que quiere concursar, podrá cambiar el orden elegido pinchando la plaza en el bloque de plazas seleccionadas y utilizando las flechas que figuran a la derecha de dicho bloque, tanto en sentido superior como en sentido inferior, pinchando en la flecha correspondiente tantas veces como sea necesario hasta situarla en el lugar deseado.

Vacantes Seleccionadas (Código / Centro / Localidad/ N° Plazas / Turno):			
1601080605	EAP ALDEBARAN	MADRID	1... Tarde
1601080608	EAP ALDEBARAN	MADRID	1... Tarde
1601080609	EAP ALDEBARAN	MADRID	1... Mañana
1601080613	EAP ALDEBARAN	MADRID	1... Tarde
1601090624	EAP MORATALAZ PAVONES	MADRID	1... Tarde
1601130607	EAP PACIFICO	MADRID	1... Tarde
1601130611	EAP PACIFICO	MADRID	1... Mañana
1601130613	EAP PACIFICO	MADRID	1... Tarde
6666666666	TOTAL /RESTO DE PLAZAS DE ATENCIÓN PRIMARIA		

Vacantes Seleccionadas (Código / Centro / Localidad/ N° Plazas / Turno):			
1601080605	EAP ALDEBARAN	MADRID	1... Tarde
1601080608	EAP ALDEBARAN	MADRID	1... Tarde
1601080609	EAP ALDEBARAN	MADRID	1... Mañana
1601080613	EAP ALDEBARAN	MADRID	1... Tarde
1601090624	EAP MORATALAZ PAVONES	MADRID	1... Tarde
1601130607	EAP PACIFICO	MADRID	1... Tarde
1601130613	EAP PACIFICO	MADRID	1... Tarde
1601130611	EAP PACIFICO	MADRID	1... Mañana
6666666666	TOTAL /RESTO DE PLAZAS DE ATENCIÓN PRIMARIA		

E. Documentación requerida (punto 6 de la solicitud)

En dicho apartado aparece la documentación requerida con el recuadro correspondiente para marcar los documentos que aporta.

Documentación Requerida	
Documentos que se acompañan a la solicitud	
Pasaporte del concursante	<input type="checkbox"/>
Nombramiento como personal estatutario fijo en la categoría solicitada	<input type="checkbox"/>
Anexo I. Relación de plazas vacantes solicitadas por orden de prioridad	<input type="checkbox"/>
Certificación expedida por el Gerente o Director de Gestión de la Institución en la que se encuentre prestando servicios actualmente	<input type="checkbox"/>
Certificaciones expedidas por el Gerente o Director de Gestión de la Institución o Instituciones en las que el concursante hubiera prestado servicios valorables por la presente convocatoria	<input type="checkbox"/>
Certificación de los servicios prestados en cualquier Administración pública española o de un Estado miembro de la Unión Europea o del espacio económico europeo	<input type="checkbox"/>
Documento en el que figure la diligencia de toma de posesión de la última plaza desempeñada en propiedad, así como de la Resolución que hubiera generado el derecho a la reserva de plaza, <i>en el caso de concursantes que se encuentren en una situación administrativa distinta al servicio activo que implique reserva de plaza</i>	<input type="checkbox"/>
Resolución de la concesión de la excedencia, <i>en el caso de concursantes en situación de excedencia sin reserva de plaza</i>	<input type="checkbox"/>
Resolución de la concesión de la excedencia y de la certificación acreditativa de que continúa en esta situación el día de la publicación de la presente convocatoria, <i>en el caso de concursantes en situación de excedencia sin reserva de plaza procedente de otros servicios de Salud</i>	<input type="checkbox"/>
En el caso de actuar por medio de representante, adjuntar autorización de representación	<input type="checkbox"/>
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo la consulta y aporto documento
NIF ó NIE del concursante	<input type="checkbox"/>
Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales	<input type="checkbox"/>

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

F. Por último, seleccionará el botón Aceptar y grabar.


Aceptar y Grabar

Seguidamente, le aparecerá el siguiente mensaje, y deberá pulsar aceptar.

La solicitud se ha guardado correctamente. Recuerde que debe imprimir el pdf y presentarlo por registro para que tenga validez.
Pulse al botón aceptar para imprimir el pdf.

Aceptar

A continuación podrá ver su solicitud cumplimentada, con las plazas seleccionadas y ordenadas según la prioridad que usted haya fijado, y que figura al lado de cada plaza, en el recuadro "Prioridad".

 Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales Servicio Madrileño de Salud SaludMadrid		Etiqueta del Registro	
Concurso de traslados para plazas de Personal Estatutario del Servicio Madrileño de Salud			
Categoría			
Resolución	de		de
	de		de
		B.O.C.M. de	
		de	
1.- Datos del interesado:			
NIF/NIE			Pasaporte*
Nombre			
Apellido 1º			
Apellido 2º			
Domicilio	Tipo de vía		Nombre vía
			Nº/Km
Piso	Puerta	CP	Localidad
Provincia			País
Correo electrónico			
Teléfono 1			Teléfono 2
Nacionalidad			Fecha de Nacimiento
* cumplimentar el pasaporte solamente en ausencia de NIF/NIE			
2.- Datos de el/la representante:			
NIF/NIE			Apellidos
Nombre/Razón Social			Correo electrónico
Fax		Teléfono Fijo	Teléfono Móvil
3.- Datos administrativos:			
Categoría del concursante			
Situación Administrativa desde la que concursa			
3.1- Destino actual en propiedad:			
Centro de trabajo			
Administración	<input type="radio"/>	Estado	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	Otra (especificar)	Comunidad Autónoma
Centro Directivo	<input type="radio"/>	Red de Atención Primaria	Indicar CIAS
	<input type="radio"/>	Red de Atención Hospitalaria	Indicar Centro
	<input type="radio"/>	Otro (especificar)	
4.- Solicitud condicionada:			
<input type="checkbox"/>	Solicitud condicionada por razón de convivencia familiar.		
4.1- Datos del otro concursante:			
NIF/ NIE			Pasaporte*
Nombre			
Apellido 1º			
Apellido 2º			
* cumplimentar el pasaporte solamente en ausencia de NIF/NIE			
Página 1 de 2		Modelo: 1458F1	

5.- Documentación requerida:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Pasaporte del concursante	<input type="checkbox"/>
Nombramiento como personal estatutario fijo en la categoría solicitada	<input type="checkbox"/>
Anexo I. Relación de plazas vacantes solicitadas por orden de prioridad.	<input type="checkbox"/>
Certificación expedida por el Gerente o Director de Gestión de la Institución en la que se encuentre prestando servicios actualmente	<input type="checkbox"/>
Certificaciones expedidas por el Gerente o Director de Gestión de la Institución o Instituciones en las que el concursante hubiera prestado servicios valorables por la presente convocatoria	<input type="checkbox"/>
Certificación de los servicios prestados en cualquiera Administración pública española o de un Estado miembro de la Unión Europea o del espacio económico europeo	<input type="checkbox"/>
Documento en el que figure la diligencia de toma de posesión de la última plaza desempeñada en propiedad, así como de la Resolución que hubiera generado el derecho a la reserva de plaza, en el caso de concursantes que se encuentren en una situación administrativa distinta al servicio activo que implique reserva de plaza	<input type="checkbox"/>
Resolución de la concesión de la excedencia, en el caso de concursantes en situación de excedencia sin reserva de plaza	<input type="checkbox"/>
Resolución de concesión de la excedencia y de la certificación acreditativa de que continúa en esta situación el día de la publicación de la presente convocatoria, en el caso de concursantes en situación de excedencia sin reserva de plaza procedente de otros Servicios de Salud	<input type="checkbox"/>
En el caso de actuar por medio de representante, adjuntar autorización de representación.	<input type="checkbox"/>
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo la consulta y aporío documento
NIF ó NIE del concursante.	<input type="checkbox"/>
Certificación negativa del Registro Central de Delincentes Sexuales.	<input type="checkbox"/>

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El/La firmante SOLICITA ser admitido/a al concurso de traslados a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria del concurso de traslados anteriormente citado, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran anteriormente.

Información Institucional
<p>Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.</p> <p><input type="checkbox"/> No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid</p> <p>Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, y ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.</p>

PUNTUACIÓN ASIGNADA

En Madrid, a..... de..... de.....


FIRMA

(A rellenar por la Administración)

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Fichero de participantes en concurso de traslados voluntarios, convocado por la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales", cuya finalidad es disponer por orden de puntuación a los concursantes en cada categoría, a fin de adjudicar las plazas solicitadas según su propia prioridad, y no podrán ser cedidos, salvo cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de Sanidad - Servicio Madrileño de Salud - Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales -Subdirección General de Selección del Personal y Provisión de Puestos - Unidad de Concurso de Traslados Personal Estatutario.
---------------------	---

NOTA: Las vacantes que figuran en los ejemplos, no son las vacantes ofertadas

 **Comunidad de Madrid**

4.- Plazas solicitadas:
Indicar el número de plaza solicitada en orden según preferencia

Código	Centro	Localidad	Plazas	Turno	Prioridad
1801080605	EAP ALDEBARAN	MADRID	1	Tarde	1
1801080608	EAP ALDEBARAN	MADRID	1	Tarde	2
1801080609	EAP ALDEBARAN	MADRID	1	Mañana	3
1801080613	EAP ALDEBARAN	MADRID	1	Tarde	4
1801090624	EAP MORATALAZ PAVONES	MADRID	1	Tarde	5
1801130607	EAP PACIFICO	MADRID	1	Tarde	6
1801130613	EAP PACIFICO	MADRID	1	Tarde	7
1801130611	EAP PACIFICO	MADRID	1	Mañana	8
8888888888	TOTAL / RESTO DE PLAZAS DE ATENCIÓN PRIMARIA				9

Puede revisar su solicitud y, a continuación, la imprimirá, debiendo firmarla para su presentación en registro. A la solicitud deberá adjuntar la documentación que se explicita en las Bases de cada una de las convocatorias publicadas.

La defectuosa cumplimentación de la solicitud, la ausencia de firma de la misma o la no presentación de la documentación exigida en la convocatoria son, entre otras, causas de exclusión de la participación en este concurso.