

ANEXO II
DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA ACREDITAR LOS MÉRITOS

MÉRITO	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA
Experiencia mínima de 1 año en elaboración de itinerarios personalizados e individualizados de empleo.	En el sector público: 1) Certificado de funciones emitido por el órgano competente de la Administración Pública correspondiente.
	En el sector privado 1) Vida laboral, <u>en todo caso</u> . 2) Copia del contrato de trabajo y, en su caso, certificado de funciones.
Experiencia mínima de 1 año en gestión de ofertas de trabajo.	En el sector público: 1) Certificado de funciones emitido por el órgano competente de la Administración Pública correspondiente.
	En el sector privado 1) Vida laboral, <u>en todo caso</u> . 2) Copia del contrato de trabajo y, en su caso, certificado de funciones.
Experiencia mínima de 1 año en procesos de intermediación laboral.	En el sector público: 1) Certificado de funciones emitido por el órgano competente de la Administración Pública correspondiente.
	En el sector privado 1) Vida laboral, <u>en todo caso</u> . 2) Copia del contrato de trabajo y, en su caso, certificado de funciones.
Experiencia mínima de 1 año en tareas de gestión de subvenciones y programas dirigidas al fomento de la empleabilidad.	En el sector público: 1) Certificado de funciones emitido por el órgano competente de la Administración Pública correspondiente.
	En el sector privado 1) Vida laboral, <u>en todo caso</u> . 2) Copia del contrato de trabajo y, en su caso, certificado de funciones.
Conocimientos en materia de fomento, promoción y formación en el empleo adquiridos mediante cursos impartidos por la Administración Pública	- Diploma o certificado de asistencia y/o aprovechamiento, sobre la realización de los cursos citados. En todo caso, debe quedar constancia de la denominación del curso y su contenido.