

Fecha: 9 de abril de 2018

**ANUNCIO OFERTA DE PUESTOS DE SELECCIÓN**  
**PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACIÓN ALCORCÓN**

El Hospital Universitario Fundación Alcorcón selecciona a **UN TITULADO SUPERIOR** para el Área **ECONÓMICO-FINANCIERA** (Contratación Administrativa) (COD: PTT 9114L 3 - 1/18)

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Selección de un Titulado Superior para el área de Logística (Unidad de Contratación)

**2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES**

Estar en posesión de título oficial de Licenciado o equivalente, en las áreas Jurídica, Económica o de Ciencias Sociales. Se valorará especialmente la licenciatura en Derecho.

**3. VALORACIÓN CURRICULAR**

- a. Formación específica en contratación pública y derecho administrativo
- b. Experiencia en contratación administrativa en el sector público (con especial relevancia para la experiencia en el sector sanitario), y específicamente en la redacción de pliegos, tramitación y seguimiento de expedientes de licitación y elaboración de informes jurídicos.
- c. Experiencias profesional en el ámbito de la gestión de compras
- d. Experiencia profesional en gestión de equipos de trabajo
- e. Conocimiento de aplicativos: SAP-NEXUS, paquete ofimático Office, específicamente nivel alto en Excel y Word, correo electrónico y búsquedas avanzadas en internet
- f. Tesis doctoral o Diploma de Estudios Avanzados/Máster

**4. COMPETENCIAS DEL PUESTO Y DESCRIPCIÓN DEL NIVEL REQUERIDO**

- **Identificación y compromiso con la misión, los valores y los objetivos de la organización:**  
Se siente parte del Hospital, conoce y asume su misión, visión, valores y objetivos y actúa de acuerdo a ellos
  - Muestra interés por la organización en conjunto, e incorpora sus valores y objetivos como retos personales.
  - Actúa de forma consecuente con las exigencias y compromisos que se derivan de la misión, la visión, los valores y los objetivos del SERMAS y en especial en lo que se refiere al trabajo en equipo y a la atención al paciente

Código	RRH-D-009	Aprobado:	Revisado:	Visto Bueno:
Versión	01.0			
Fecha vigor	27/10/2015			
Página	1 de 4			

**PROCESO DE SELECCIÓN TITULADO SUPERIOR**

- **Mentalidad de Servicio:** Siente que la misión esencial tanto a nivel individual como colectivo es dar un buen servicio a la población y colaborar entre todos para hacerlo posible
  - Se comporta de forma coherente y equilibrada en la relación con los compañeros y usuarios de su organización.
  - Se muestra receptivo y flexible ante las incidencias y los cambios que puedan darse en la prestación del servicio
  - Utiliza la escucha activa para identificar oportunidades de prestar un mejor servicio al paciente y es capaz de ponerse en su lugar y comprender sus inquietudes y necesidades.
- **Trabajo en equipo:** Concibe el Hospital como un gran equipo en el que todos colaboramos para conseguir unos objetivos comunes, asumiendo que la colaboración, el consenso y la negociación son las vías más eficaces para conseguir resultados
  - Sabe cuándo anteponer las necesidades del grupo a las propias.
  - Concibe la misión de su puesto de trabajo desde una perspectiva conjunta, asumiendo que los resultados se consiguen individualmente y a través de los equipos de los que forma parte.
  - Es proactivo en la respuesta a las peticiones de colaboración que recibe tanto en su propio equipo como de las otras áreas y organizaciones.
- **Liderazgo:** Asume los retos y toma la iniciativa desde su nivel de responsabilidad en la organización
  - Identifica nuevas áreas de desarrollo profesional en los que utilizar sus capacidades y conocimientos
  - Proporciona estímulo, apoyo y orientación a los compañeros a la hora de afrontar las dificultades en su trabajo.
  - Toma la iniciativa para superar obstáculos y resolver conflictos
- **Integridad y respeto:** Actúa de forma ética con respecto a la organización, a los compañeros y a los usuarios
  - Actúa de forma coherente con lo que demanda para sí mismo y con lo que es correcto desde el punto de vista ético
  - Contribuye con su actitud y su comportamiento a crear un entorno de trabajo basado en el respeto y la integridad
  - Mantiene una actitud vigilante y transparente a la hora de detectar y comunicar errores e incidencias que ponen en riesgo la seguridad del paciente.
- **Comunicarse con eficacia:** Establece una comunicación eficaz con los compañeros e interlocutores con los que trabaja y colabora
  - Adecúa su forma de comunicarse a las características del interlocutor y al feedback recibido
  - Transmite de forma proactiva sus inquietudes, percepciones y sugerencias, al tiempo que se muestra receptivo a las que plantean los compañeros u otras áreas de la organización.
  - Intenta eliminar los prejuicios a la hora de valorar la información que le llega de los compañeros y del resto de la organización

## PROCESO DE SELECCIÓN TITULADO SUPERIOR

- **Responsabilidad Social:** Valora el impacto de nuestra actuación en la sociedad y asume los compromisos derivados de nuestra naturaleza de Servicio Público
  - Es conocedor del papel fundamental que juega el SERMAS en el cuidado de la salud y en el bienestar de la sociedad y de la trascendencia que tiene su labor, en la del equipo y en la organización a la que pertenece.
  - Es consciente del impacto económico y medioambiental del uso de los recursos que utiliza y gestiona
  - Contribuye, de acuerdo a su nivel de cualificación, experiencia y responsabilidad a la creación, difusión y mantenimiento del conocimiento en su área.
- **Mejorar en beneficio de la sociedad:** Adopta una mentalidad de aprendizaje y mejora continua que incrementa su capacidad de contribuir a la sociedad a la que servimos
  - Establece objetivos realistas de desarrollo profesional que permitan una evolución continuada de su capacidad de respuesta a las necesidades presentes y futuras de los pacientes y de la sociedad en materia de salud.
  - Entiende que los cambios sociales o tecnológicos son consustanciales, no sólo sobrevenidos, en su labor y adopta una actitud de colaboración y participación en su implantación.
  - Se preocupa por conocer buenas prácticas y buscar alternativas para hacer más eficiente su tarea y la de su equipo.

## 5. MODALIDAD DE CONTRATO

Contrato laboral interino de sustitución en una plaza con reserva.

## 6. PROCESO DE SELECCIÓN

- a. Documentación a entregar
  - i. Curriculum Vitae
  - ii. Certificado de vida laboral y certificados de empresa que justifiquen la experiencia requerida
  - iii. Fotocopias de la titulación, cursos u otros méritos reflejados.
- b. Entrevista profesional

Los candidatos participantes en este proceso realizarán una entrevista profesional en la que se valorará el Curriculum Vitae y sus competencias acordes al nivel requerido según se describe.

## 7. SOLICITUDES – PLAZO DE PRESENTACIÓN

Los interesados presentarán toda la documentación requerida, bien en mano (en el Departamento de Selección y Formación Profesional del Hospital Universitario Fundación Alcorcón), por correo

Versión: 27/10/2015	Propiedad del Hospital Universitario Fundación Alcorcón
Página 3 de 4	Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización expresa.

**PROCESO DE SELECCIÓN TITULADO SUPERIOR**

ordinario (dirigido a dicho departamento, sito en calle Budapest, nº 1 - 2ª Planta. 28922 Alcorcón), mediante cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, indicando a la atención de la Unidad de Selección y Formación profesional, código puesto **COD: PTT 9114L 3 - 1/18**, o a la dirección e-mail [hufaseleccionyformacion@fhalcorcon.es](mailto:hufaseleccionyformacion@fhalcorcon.es), especificando el código de la convocatoria y el nombre y apellidos, **hasta el 20 de abril de 2018.**

**Importante:** Indicar en el sobre, el nombre y apellidos y el código correspondiente al puesto al que optan (**COD: PTT 9114L 3 - 1/18**)

Versión: 27/10/2015	Propiedad del Hospital Universitario Fundación Alcorcón
Página 4 de 4	Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización expresa.